

# ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

за школску 2022/23. годину

## ПРОЦЕНА НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА

Тим за самовредновање рада школе

Мирјана Баца-координатор

Мирјана Бороња-педагог

Маријана Каљевић-психолог

Миљана Јововић-учитељ

Кристина Мишовић-библиотекар, наставник енглеског језика

Драгица Радмановић – директор

Страхиња Јагодић-представник Ученичког парламента

Наташа Рабреновић–представник Савета родитеља

Славица Влаховић–представник Школског одбора

### 1. Увод

Вредновање квалитета рада установе врши се на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе који се односе на области квалитета, прописаних правилником којим се уређују стандарди квалитета рада установе. У установи се вреднују остваривање циљева, исхода и стандарда постигнућа, Националног оквира образовања и васпитања, плана и програма наставе и учења, школског програма, развојног плана, као и укљученост родитеља, односно других законских заступника деце и ученика у различите облике образовно-васпитног рада и услова у којима се он остварује.

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Самовредновање квалитета рада установе је процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником. Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и уколико даје смернице за унапређивање рада.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити деце, односно ученика.

Самовредновањем установа процењује: квалитет остваривања програма образовања и васпитања, односно наставе и учења, све облике и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно усавршавање и професионални развој запослених, услове у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно других законских заступника деце и ученика.

Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године - у целини.

Након извршеног самовредновања, тим за самовредновање сачињава извештај о самовредновању и доставља га директору установе.

Извештај о самовредновању квалитета рада установе директор доставља васпитно-образовном, наставничком, односно педагошком већу, савету родитеља, ученичком парламенту и органу управљања, као и надлежној школској управи.

## **2.Полазне основе самовредновања**

Законске основе самовредновања:

1. ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА  
(*"Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019*)
2. ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ  
(*"Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019*)
3. ПРАВИЛНИКО ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ  
(*"Сл. гласник РС", бр. 10/2019*)
4. ПРАВИЛНИК О СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ  
(*"Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 14/2018*)

Школски документи и анализе као основа самовредновања

1. Развојни план школе
2. Школски програм
3. Извештај о ГПРШ
4. Годишњи план рада школе за 2021/22.школску годину

### 3. Области самовредновања и методологија

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују две области квалитета: Настава и учење и Организација рада школе. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетирање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи.

**За област „Настава и учење“** примењени су Протокол за посматрање и вредновање часа из 2019.године, за посету редовних часова обавезне наставе као и огледних/угледних часова. Часове је посетио педагог и психолог школе и заинтересоване колеге. Такође, прикуљали су се податци преко гугл - Упитника за наставнике о настави и учењу и извршен је увид у самопроцену компетенција за наставу и учење у оквиру годишњих извештаја наставника о личном стручном усавршавању (Упитник са сајта ЗУОВ-а).

### 4. Процес самовредновања у току 2022/23. године

Процес самовредновања у оквиру донетог Плана самовредновања за 2022/23. је текао предвиђеном динамиком. Прикупљени су подаци од наставника и ученика из школске документације. Анкетирање родитеља је било планирано за март – април 2023.

У самовредновању су учествовали:

- **наставници** и ученици у установи који су чинили узорак у истраживању у оквиру Наставе и учења и Организације рада

- педагог и психолог школе су посетила 8 часа редовне наставе( 34% наставника су обухваћена посетема од новембра 2022 до марта 2023.)

-одговарајући **стручни органи** у складу са областима самовредновања ( Стручна већа – за област Настава и учење; Тим за инклузивно образовање и стручна служба за област Настава и учење и Постигнућа ученика.

- **Ученички парламент** – сугестијама, предлозима и дискусијама на седницама
- **Ученици** – попуњавањем Упитника преко платформе за самовредновање „Академија Филиповић“
- **Стручни сарадници** –сачињавањем инструмената, прикупљањем података, давањем извештаја, проценом достигнутог нивоа квалитета, израдом докумената о самовредновању и презентовањем на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и Школског одбора

- **Директор** је координисао рад и укључивао представнике родитеља и локалне заједнице
- **Орган управљања установе** – предлагао области самовредновања, износио ставове разматрао и усвојио Извештај о самовредновању

## **Области самовредновања и методологија**

Годишњи план за процес самовредновања је благовремено донет и усвојен као део Годишњег програма рада школе и као самосталан документ. Предвиђено је да се самовреднују две области квалитета: Настава и учење и Постигнућа ученика. Договорена је методологија, временска динамика појединих активности, подељене обавезе.

Изабрани су поступци долажења до података – посматрање, праћење и мерење. Примењене су дескриптивна метода, анализа и генерализација. Изабране технике за прикупљање података су анкетање, посматрање, чек листе школске документације, полуструктурирани интервју, акциона истраживања у школи. У процесу самовредновања анкетирани су наставници (15), родитељи (30) и ученици (37). У статистичкој обради података коришћена је платформа за самовредновање Академије Филиповић.

# Приказ резултата самовредновања за области

## Настава и учење

### Постигнуће ученика

<b>ОШ "Вељко Влаховић" Крушчић</b> <b>Резултати самовредновања правилник:</b> <b>Правилник о стандардима квалитета рада</b> <b>установе 2.8.2018 (оцењене области)</b>	
<b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> <b>НАСТАВНИЦИ/СТРУЧНА СЛУЖБА</b>	<b>3.00</b>
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<b>3.30</b>
<b>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</b>	<b>3.88</b>
<b>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</b>	<b>3.11</b>
<b>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>3.54</b>
<b>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</b>	<b>3.75</b>
<b>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</b>	<b>3.50</b>

<b>2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.</b>	<b>3.67</b>
<b>2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.</b>	<b>3.50</b>
<b>2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.</b>	<b>3.25</b>
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>	<b>3.33</b>
<b>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</b>	<b>3.33</b>
<b>1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>	<b>3.00</b>
<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>	<b>2.90</b>
<b>3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</b>	<b>3.1</b>
<b>3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</b>	<b>2,8</b>
<b>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</b>	<b>2.3</b>
<b>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</b>	<b>3.4</b>
<b>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит</b>	<b>3.0</b>
	<b>3.3</b>

<b>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</b>	
<b>3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.</b>	<b>2.4</b>

<b>2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b> <b>УЧЕНИЦИ</b>	<b>3.00</b>
<b>2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.</b>	<b>3.33</b>
<b>2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.</b>	<b>3.50</b>
<b>2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).</b>	<b>3.50</b>
<b>2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.</b>	<b>2.50</b>
<b>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.</b>	<b>2.50</b>



2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	3.30
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	3.50
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	3.00
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	3.50
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.	2.55
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	3.70
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	2.00
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1.00
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	3.50

<b>Одлука о евалуацији</b>	
Часови се успешно одражавају .После сваког часа се ради евалуација од стране ученика и од стране наставника . Требало би организовати наставу таку да ученик има већу могућност избора у начину обраде теме.	
<b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b>	
Наставни материјал Стикери Месечни планови (одељак за евалуацију )	
<b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b>	<b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b>
Повратна информација ученика Наставник има реалну слику о успешности одржаног часа.	Обимно наставно градиво

<b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b>	<b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b>
Сви ресурси се могу искористити у одређеном тренутку.	Потребно је више времена и више средстава за рад.

<b>1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ РОДИТЕЉИ</b>	<b>2.80</b>
<b>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.</b>	<b>2.70</b>
<b>2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.</b>	<b>2.00</b>
<b>2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.</b>	<b>2.00</b>
<b>2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.</b>	<b>3.50</b>
<b>2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.</b>	<b>3.00</b>
<b>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.</b>	<b>3,16</b>
<b>2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).</b>	<b>3.70</b>
<b>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.</b>	<b>2.80</b>
<b>2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.</b>	<b>2.8</b>

<b>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.</b>		<b>2.8</b>
<b>2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.</b>		<b>3.00</b>
<b>2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.</b>		<b>2.00</b>
<b>2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.</b>		<b>3.50</b>
<b>Одлука о евалуацији</b>		
Уочено је на основу радова и активности ученика да ученици нису баш разумели предмет учења на часу, као и да не умеју да образложе како су дошли до решења.		
<b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b>		
Анализом резултата вредновања одређених индикатора, установљено је да би наставници требали детаљније упућивати ученике и давати јасније повратне информације.		
<b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b>	<b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b>	
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима	Наставник није био конкретан и довољно јасан прилоком излагања градива	
<b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b>	<b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b>	
Коришћење разноврсним нових метода у настави и нових наставних средстава.	Слаба опремљеност и обученост за коришћење нових наставних средстава.	
<b>3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>		<b>3,08</b>
<b>3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.</b>		<b>3,08</b>
<b>3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.</b>		<b>2.70</b>
<b>3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</b>		<b>3.00</b>
<b>3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.</b>		<b>3.70</b>
<b>3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</b>		<b>3.00</b>

<b>3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.</b>		<b>3.00</b>
<b>Одлука о евалуацији</b>		
Часови се успешно одражавају .После сваког часа се ради евалуација од стране ученика и од стране наставника .		
<b>Докази који подупиру одлуку о евалуацији</b>		
Наставни материјал Стикери Месечни планови (одељак за евалуацију )		
<b>Шта се може похвалити код ове области квалитета? (Кључне снаге)</b>	<b>С којим потешкоћама се сусрећемо? (Кључне слабости)</b>	
Повратна информација ученика Наставник има реалну слику о успешности одржаног часа	Обимно наставно градиво	
<b>Који су наши неискоришћени ресурси? (Могућности)</b>	<b>Шта нас спречава да напредујемо? (Претње)</b>	
Знање и материјали са стручних семинара.	Потребно је више времена и више средстава за рад	

## Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

### Настава и учење

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.	Савремена настава, која ће подстицати примену наученог у свакодневном животу	Током школске године	наставници	Припреме за рад које се раде тимски , штеди се у времену, а ученике стављају у процес активног	Припреме, протоколи о часовима

				стицање знања Добра припрема за час	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.	Континуира но давати повратне информације о напредовању ученика и препоруче за даље напредовање	Током школске године	Наставници, ППС	Редовно праћење ученика и извештава- ње о формати- вним оценама Стручно усацршавањ е о формативно м оцењивању	Протоколи Педагошке свеске, записи о форматив- ном оцењивању у ес дневнику

### Постигнућа ученика

Стандард	Циљеви	Време реализације	Носиоци активности	Начин реализације	Докази
3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика	Организоват и наставу којом се усваја функционал но знање како би резултате на завршном испиту који ће бити на нивоу	Током године	Наставници Стручна служба	Обука на семинарима везаним за подстицање функционал ног знања Припреме за час Реализација наставе оријентиса- не ка исходима	Припреме наставника Резултати тестова знања

	републичког просека				
	Организовати квалитетну припрему за завршни испит	Јануар-јун	Предметни наставници	Припремну наставу планирати на основу иницијалних и критеријских тесова и процене знања ученика	План припремне наставе Анализа иницијалних и критеријских тестова
	Добра организација допунске наставе која ће бити у складу са поребама ученика	Током године	Предметни наставници	Припремну наставу планирати на основу иницијалних и критеријских тесова и процене знања ученика	План рада допунске наставе Анализа иницијалних и критеријских тестова