

ОСНОВНА ШКОЛА „Вељко Влаховић“ КРУШЧИЋ

**Годишњи план рада
За школску 2018/2019.годину**

Септембар 2018.

САДРЖАЈ :

1. Увод.....	4
2. Материјално – технички и просторни услови рада.....	7
2.1. Основни подаци о школи.....	8
2.2. Услови рада.....	8
2.3. Наставна средства и стручна литература.....	8
2.4. План унапређења материјано – техничких услова рада.....	9
3. Кадровски услови рада	10
3.1. Наставни кадар	10
3.2. Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему.....	12
3.3. Ваннаставни кадар.....	13
4. Организација васпитно – образовног рада школе.....	14
4.1. Бројно стање ученика у одељењу.....	14
4.2. Ритам рада.....	15
4.2.1. Распоред звоњења	15
4.2.2. Организација рада	16
4.2.3. Преглед обавезних и изборних наставних предмета	17
4.2.4. Распоред часова разредне и предметне наставе	18
4.2.5. Распоред пријема родитеља	22
4.2.6. Дани отворених врата	23
4.2.7. Календар рада школе у школској 2018/2019. години.....	24
4.2.8. Распоред писмених и контролних тадатака	27
4.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника.....	29
4.4. Фонд часова обавезног васпитног рада.....	33
4.4.1. Разредна настава	33
4.4.2. Предметна настава	34
4.4.3. Допунска настава.....	37
4.4.4. Додатна настава.....	37
4.4.5. Термини за додатну, допунску, секције.....	38
5. Програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органе школе.....	46
5.1. Програми стручних органа.....	46
5.1.1. Програм рада наставничког већа.....	46
5.1.2. План рада Одељењског већа разредне наставе.....	48
5.1.3. План рада Одељењског већа предметне наставе.....	51
6. План рада стручног већа за разредну наставу.....	54
6.1. План рада стручног већа природних наука.....	59
6.2. План рада стручног већа друштвених наука.....	68
6.3. План рада стручног већа за уметност и вештине.....	70
6.4. Ученички парламент.....	73
7. Планови и програми рада стручних тимова.....	76

7.1.Програм за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	76
7.2.План сарадње са медијима у случају нда се кризни догађај деси.....	97
7.3. Програм рада тима за професионални развој.....	101
7.4.Тим за инклузивно образовање.....	102
7.5. Стручни актив за школско развојно плканирање.....	106
7.6. Стручни актив за развој школског програма.....	107
7.7. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	108
7.8. Тим та развој међупредметних компетенција и предузетништво.....	111
8.Програм руководећих органа.....	114
8.1.Програм и план рада директора школе.....	115
8.2.План и програм управног органа.....	122
8.3.План рада психолога.....	124
8.4.План рада педагога.....	140
8.5. План посете часовима.....	152
8.6.Програм рада библиотекара.....	157
9.Одељењске старешине.....	159
9.1.Час одељењског старешине првог разреда.....	160
9.2. Час одељењског старешине другог разреда.....	162
9.3. Час одељењског старешине трећег разреда.....	164
9.4. Час одељењског старешине четвртог разреда.....	166
9.5. Час одељењског старешине петог разреда.....	169
9.6. Час одељењског старешине шестог разреда.....	172
9.7. Час одељењског старешине седмог разреда.....	174
9.8. Час одељењског старешине првог разреда.....	176
10.Школски календар значајних активности.....	178
11.План рада ваннаставних активности.....	180
12. Екскурзије.....	182
13.Самовредновање.....	185
14.Педагошки колегијум.....	196
15.Тим за професионални развој.....	198
16.Програм школског спорта и спортских активности.....	201
17.Програм културних активности школе.....	206
17.Програм превенције употребе психоактивних супстанци у школи.....	209
18.Програм заштите животне средине.....	210
19.Програм васпитног рада школе.....	211
20.Сарадња са родитељима	215
21.Сарадња са друштвеном средином.....	220
22.Пројекти који се реализују у школи.....	221
23.Тим за евалуацију Годишњег плана рада школе.....	222
24.Акциони план.....	223
25.Програм сарадње са медијима.....	225

1. УВОД

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњи план рада за школску 2018/2019. и основна опредељења при његовој изради заснована су на следећим документима:

1. Закон о основана система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ 88/2018 и 27/2018- др.закон);
2. Закон о основном образовању и васпитању („Сл. Гласник РС“ бр.55/2013,101/2017 и 27/2018.)
3. Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник-Просветни гласник РС“ бр.5/04);
4. Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставни програм за трећи разред основног образовања („ Просветни гласник РС“бр. 10/2004....6/2017 и 12/2018);
5. Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе за ученике првог разреда основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр.10/2017,12/2018 и 15/2018);
6. Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/2013. 11/2014 , 11/16,7/17 и 12/18);
7. Правилник о наставном плану и програму за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред („ Просветни гласник РС“бр. 6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13 , 4/2013,8/13, 11/16 , 6/17,8/17,9/17,12/18 и 15/18.);
8. Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр.15/18), 9. Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 5/08, 3/11, 1/13 и,5/14 , 11/16,3/18 и 12/18);
10. Правилник о наставном плану и програму за седми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 6/09 , 8/13 , 11/16 и 12/18);
11. Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 2/13. , 5/2014, 11/16 , 7/2017и 12/18);
12. Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.),
13. Правилник о дозволи за рад наставника ,васпитача и стручних сарадника(„Сл. гласник РС“ бр. 22/05,51,08,88/15 и 48/16.);
14. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС“бр.11/2012. и 15/2013, 2/16 , 10/16,2/17 и 3/17.);

15. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника и стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 2/92 и 2/2000);
16. Правилник о програму остваривања екскурзија ученика у првом и другом циклусу основног образовања („ Просветни гласник РС“бр. 7/10); Упутство за реализовање екскурзија и наставе у природи у основним школама бр.790/210-01 од 16.09. 2010.
17. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 73/16. и 45/18);
18. Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („ Просветни гласник РС“бр. 4/90);
- 19.Правилник о протоколу о заштити деце и ученика односиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама; Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље. Злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 30/2010);
20. Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („ Просветни гласник РС“бр. 1/11, 1/12, 1/14 ,12/2014,2/2018.);
- 21.Правилник о ближим упуствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ 76/10).
- 22.Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“ 63/10). 5
23. Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установама образовања и васпитања („ Просветни гласник РС“бр. 22/16);
24. Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл. гласник РС“ бр.67/2013.
- 25.Правилник о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2018/2019.годину, "Службенигласник РС - Просветнигласник", бр. 10/2018г од .
26. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај обавезног образовања („Пр. гласник“ бр. 5/2010);
27. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 66/18),
28. Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво (Сл.гласник - Просветни гласник РС -5/11.
29. Развојни план ОШ“Вељко Влаховић“
30. Школски програм ОШ“Вељко Влаховић “
31. Статут Основне школе „ Вељко Влаховић “ Крушчић

32. Пословник о раду Савета родитеља;

33. Правилник о организацији и систематизацији послова у Основној школи „ Вељко Влаховић “

34. Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време оствривања васпитно-образовног рада и других активности које организује Основна школа „ Вељко Влаховић “

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Основна школа,, *Вељко Влаховић*,,

Место и адреса: Крушчић, М .Тита бр. 37

Општина : Кула

Тел/фак. 025-5706-028

Е-mail:oskruscic@gmail.com

Веб сајт:<https://osvvlahovickruscic.com/>

2.1. Основни подаци о школи

Према историјским подацима прва школа за основно образовање основана је 1772. године у Вепровцу (данашњи Крушчић). Школа је радила при цркви са образовањем на немачком језику, а 1876. године отворена је двојезична школа на немачком и мађарском језику. Након завршетка Првог светског рата у месту се отвара шесторазредна основна школа са наставом на српскохрватском језику. Ученицима је омогућено образовање на матерњем језику. Током Другог светског рата настава се изводи на немачком и мађарском језику. Све до краја школске 1949/1950. године у школи делује прогимназија, а након тога школа добија назив „Осмољетка“. 5. 10. 1953. године школа добија назив „Вук Караџић“. 22. 12. 1976. године завршена је изградња нове школске зграде и школи је дато ново име основна школа „Вељко Влаховић“.

2.2. Услови рада

Основна школа „Вељко Влаховић“ у Крушчићу основана је 1946 год.

Организована је ради остваривања задатака основног образовања и остваривања задатака основног образовања и васпитања деце школског узраста.

Иако је већина ђачких родитеља оптерећено социјалним проблемима, према школи и својој деци имају врло одговоран и коректан однос. Школа сарађује са Месном заједницом, Домом Културе, Спортским друштвом, Ловачким друштвом, Предшколском установом, „Копекс“ Нови Сад.

Зграда школе је саграђена од чврстог материјала. Има 9 учионица, 3 кабинета, богату библиотеку, физкултурну салу и више мокрих чворова. Школа има велики хол што је погодан простор за одржавање школских свечаности. Има великодвориште са пуно зеленила, стаза и много разноврсног парковног дрвећа.

Поседује котларницу са централно грејање, као и кухињу са трпезаријом. У школском дворишту се налазе три спортска терена.

2.3. Наставна средства и стручна литература

- Књиге и приручници за учитеље од првог до четвртог разреда и наставнике од петог до осмог разреда
- Просветни преглед
- Службени гласник
- Просветни гласник
- Педагошка стварност
- Књиге у библиотеци
- Дечији часописи
- Потрошни материјал за наставу и друго
- Коришћење рачунара
- Приступ интернету
- Пројектор
- Интерактивна табла

2.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

- Замена столарије
- Опремање три учионице инетрактивним таблама
- Опремање учионица клима уређајима
- Реконструкција паркинг простора испред школе
- Опремање летње учионице
- Набавка садница за озелењавање школског дворишта
- Опремање учионица рачунарима
-
-

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. НАСТАВНИ КАДАР

Р.б р.	Презиме и име	Струч спре ма	Предмет који предаје	Недељ ни бр часова	Лиценца	% ангажовање у школи	Године радног стажа
1.	Горан Ерић	ВСС	Српски језик	17	Да	94,44	13
2.	Бијелић Александар	ВСС	Енглески језик,	8	Да	44,44	13
3.	Наташа Бадњар	ВШС	Ликовна култура	5	Да	25	15
4.	Зорка Дедејић	ВСС	Руски језик	8	Да	44,44	25
5.	Славко Рац	ВСС	Техничко и информатичко образовање	6	Да	30	25
6.	Лидија Пашо	ВСС	Музичка култура	5	Да	25	19
7.	Михаило Лојпур	ВШС	Математика ТИО	16 2	Не	89 10	19
8.	Тајана Чубрић	ВСС	Физика	6	Не	30	3
9.	Оља Миросављев	ВСС	Биологија Чувари природе	10	Да	40 10	16
10.	Кристина Војчина	ВСС	Хемија	4	Да	20	4
11.	Јадранка Лазаревски	ВСС	Историја Грађанско васпитање	7 1	Да	35 5	19
12.	Виславски Александра	ВСС	Географија	7	Да	35	15
13.	Горан Вјештица	ВСС	Физичко васпитање	18	Да	60	20
14.	Жељко Кежић	ВСС	Веронаука	2	Не	10	4
15.	Ана Нађ	ССС	Веронаука	2	Не	10	7

16.	Владан Маравић	ВСС	Информатика и рачунарство	4	Да	16,5	16
17.	Мирјана Баца	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	13
18,	Драгица Радмановић	ВСС	Разредна настава	20	Да	100	24
19,	Весна Радуловић	ВШС	Разредна настава	20	Да	100	32
20.	Снежана Влаовић	ВСС	Разредна настава	20	Не	100	7
21.	Кристина Мишовић	ВСС	Енглески језик	8	Да	40	19

3.2. Списак наставника који немају одговарајућу стручну спрему прописану важећим правилником

Редни број	Име и презиме	Наставни предмет	Звање Струка	Године радног искуства у просвети
1	Михаило Лојпур	Математика	Инжињер информатике	17
2	Тајана Чубрић	Физика	Наставник разредне наставе	2

3.3. ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље, помоћно особље...)

Р. Бр.	Презиме и име	Стручна спрема	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
1.	Весна Медојевић	Професор разредне наставе	Директор	28	Да	100
2	Маријана Каљевић	Психолог	Стручни сарадник	15	Да	50
3.	Александра Бајац	Педагог	Стручни сарадник	8	Да	50
4	Јасмина Нађ	Дипломирани правник	Секретар		Не	50
5	Зорица Булатовић	Економиста	Шеф рачуноводства	11	Да	50
6	Кристина Мишовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	11	Да	30
7	Горан Ерић	Профедор српског језика	Библиотекар	12	Да	6
8	Биљана Килић	Професор разредне наставе	Библиотекар	1	Не	14
9.	Ранко Самарцић	3.	Домар	28		100
10.	Илија Шумоња	3.	Домар	17		100
11.	Марина Јекнић	1.	Спремачица	12		100
12.	Марина Ракочевић	1.	Спремачица	7		100
13.	Љиљана Селић	1.	Спремачица	3		100
14.	Клара Арваи	1.	Спремачица Сервирка	1. 2.		70,28 29,72

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА
I	15	13	2
II	5	3	2
III	11	6	5
IV	15	10	5
V	16	8	8
VI	11	3	8
VII	11	10	1
VIII	17	10	7
УКУПНО	101	63	38

4.2.РИТАМ РАДА

4.2.1.Распоред звоњења

Школа ради само у једној смени.

Редни број часа	Временско трајање	Одмор
1.	8:00-8:45	5 мин
2.	8:50 – 9:35	20 мин
3.	9:55 – 10 : 40	5 мин
4.	10 :45 – 11:30	5 мин
5.	11.35 – 12:20	5 мин
6.	12:25 – 13:10	5мин
7.	13:15 – 14:00	

4.2.2. Организација рада

I – IV

Разред	Одељење	Број ученика	Наставни језик	Страни језик
I	1	15	Српски језик	Енглески језик
II	1	5	Српски језик	Енглески језик
III	1	11	Српски језик	Енглески језик
IV	1	15	Српски језик	Енглески језик

V – VIII

Разред	Одељење	Број ученика	Наставни језик	Страни језик
V	1	16	Српски језик	Енглески језик
VI	1	11	Српски језик	Енглески језик
VII	1	11	Српски језик	Енглески језик
VIII	1	17	Српски језик	Енглески језик

4.2.3.Преглед обавезних изборних и изборних наставних предмета

Разред	Грађанско васпитање	Веронаука ¹	Страни језик Руски језик	Физичко васпитање Изабрани спорт	Чувари природе	Информатика
I	10	5				
II	3	2			5	
III	5	6			10	
IV	6	9			15	
V	7	9	16		16	
VI	1	10	11		11	
VII	7	4	11	11		11
VIII	11	6	17	17		17
Укупно:	50	51	55	28	57	28

4.2.4. РАСПОРЕД ЧАСОВА РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ПРВИ РАЗРЕД

Учитељица Мирјана Баџа

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Грађанско вас./ верска
Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Ликовна Култура	Математика
Физичко и здравствено васпитање	Музичка култ.	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање
Допунска настава	Слободне активности			Енглески језик

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ДРУГИ РАЗРЕД

Учитељица Драгица Радмановић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Грађанско вас. /верска
Физичко васпитање	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Српски језик
Свет око нас	Слободне активности	Свет око нас	Ликовна култура	Математика
Чувари природе	Допунски час	Физичко васпитање	ЧОС	Физичко васпитање

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ТРЕЋИ РАЗРЕД

Учитељица Весна Радуловић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
Математика	Српски језик	Физичковаспитање	Српски језик	Грађанско/Верска
Природа и друштво	Музичка култура	Математика	Ликовна култура	Енглески језик
Чувари природе	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна култура	Математика
Физичко васпитање	Допунски час	Слободне активности	Физичко васпитање	ЧОС

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Учитељица Снежана Влаовић

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Физичко васпитање
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Грађанско/Верска
Природа и друштво	Енглески језик	Физичко васпитање	Природа и друштво	Математика
Музичка култура	ЧОС	Чувари природе	Ликовна култура	Енглески језик
Допунска настава	Физичко васпитање	Слободне активности	Ликовна култура	Српски језик
		Додатни час		

РАСПОРЕД ЧАСОВА – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК												
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7						
Ерић Горан српски језик			6	5	7	8						5			6	8			7	5	8						7	8	6	5						6	8	5	7		
Бијелић Александар енглески језик												8	5	6													8	6		7									5	7	
Бадњар Наташа ликовна култура																									5			7	8	6											
Рац Славко техничко и инфор.								6		5		7																													
Лојпур Михаило математика		5	8	6	5	7		7	5	6	8				6	5	8	7					6												7	5	8	8			
Тајана Чубрић физика												6	8	7																								7		6	8
Лазаревски Јадранка историја								5	8	7	6																							5 / 8	8	7	6	6			
Виславски	7			8	6																		7	8	6		5														

Пети разред: понедељак 5. час

Шести разред: петак 5. час

Седми разред: среда 1. час

Осми разред: среда 6. час

4.2.5.РАСПОРЕД ПРИЈЕМА РОДИТЕЉА

Ерић Горан српски језик	Среда 3.час
Бијелић Александар енглески језик	Четвртак 4.час
Бадњар Наташа ликовна култура	Четвртак 4.час
Рац Славко техничко и инфор.	Уторак 7.час
Лојпур Михаило Математика	Среда 1.час
Тајана Чубрић Физика	Петак 5.час
Лазаревски Јадранка Историја	Уторак 5.час
Виславски Александра Географија	Понедељак 2.час
Зорка Дедејић руски језик	Среда 4.час
Оља Миросављев Биологија	Среда 2.час
Кристина Војчина Хемија	Уторак 7.30h

Владан Маравић Информатика	Среда 5.час
Пашо Лидија музичка култура	Понедељак 4.час
Жељко Кежић православни катихизис	Петак претчас
Нађ Ана Католички веронаук	Петак претчас
Вјештица Горан Физичко васпитање	Уторак 5.час
Кристина Мишовић енглески језик	Петак 2.час
Драгица Радмановић -учитељица	Среда 2.час
Мирјана Баца - учитељица	Уторак 2.час
Снежана Влаовић - учитељица	Четвртак 5.час
Весна Радуловић - учитељица	Петак 3.час

4.2.6. ДАНИ ОТВОРЕНИХ ВРАТА

24. СЕПТЕМБАР	ПОНЕДЕЉАК
16. ОКТОБАР	УТОРАК
14. НОВЕМБАР	СРЕДА
6. ДЕЦЕМБАР	ЧЕТВРТАК
18. ЈАНУАР	ПЕТАК
11. ФЕБРУАР	ПОНЕДЕЉАК
19. МАРТ	УТОРАК
17. АПРИЛ	СРЕДА
16. МАЈ	ЧЕТВРТАК
7. ЈУН	ПЕТАК

4.2.7. Календар рада школе у школској 2018/2019. години

Календар рада ОШ „Вељко Влаховић“ у Крушчићу утврдило је Наставничко веће на седници одржаној 29.08.2018. на основу Правилника о календару васпитно - образовног рада за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2018/2019. годину.

Календар за школску 2018/19. годину

Полугодишта

Прво полугодиште 3.9. 2018. – 21.12. 2018. (80 наставни дан)

Друго полугодиште 15.1.2019. – 14.6.2019. (од 1. до 7. разреда)

(100 наставних дана)

од 15.1.2019.–31.5.2019.-осмаци (90 наставних дана)

Квартали

Први квартал (40 наставних дана)

3.09.2018. – 26.10.2018.

Други квартал (40 наставних дана)

29.10.2018. – 21.12.2018.

Трећи квартал (49 наставних дана)

15.01.2019. – 22.03.2019.

Четврти квартал (51 наставних дана)

25.03.2019.-14.06.2019.

(41 наставних дана-за осми разред)

25.03.2019. – 31.5.2019.

Распусти

Зимски распуст – 24.12.2018. – 14.01.2019.

Пролећни распуст – 19.04.2019. – 02.05.2019.

Летњи распуст – 17.6.2019. – 31.8.2019.

Летњи распуст за осмаке -по завршетку завршног испита до 31.8.2019.

Радне суботе:

06.10.2018. радни ненаставни дан

17.11.2018. настава се изводи по распореду за понедељак

19.01.2019. настава се изводи по распореду за петак

4.05. 2019. настава се изводи по распореду за понедељак

1.06.2019. радни ненаставни дан

Завршни испит

Пробни завршни испит:

12.4.2019. и 13. 04.2019. (петак и субота)

Завршни испит:

17.06.-19.06.2019. (понедељак, уторак, среда)

Празници:

Нерадни дани

21.10. 2018. ,недеља -Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату

11.11.2018., недеља, понедељак – Дан примирја у Првом светском рату

15. и 16. 2.2019., петак и субота – Сретење – Дан државности

30.4.2018., понедељак -нерадни дан

1. и 2. 5. 2019., среда и четвртак – Међународни празник рада

Радни дани

27.1.2019., недеља– Свети Сава (ненаставни)

22.04. 2019. понедељак – Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату

9.5. 2019. , четвртак- Дан победе (наставни)

28.06.2019. петак - Видовдан

Дан школе

11.11. 2018. (недеља)- радни ненаставни дан

Подела књижица

1.6.2018., понедељак – подела књижица за осмаке

18.6.2018., понедељак – подела сведочанстава за осмаке

28.6.2019., четвртак – подела сведочанста

СЕДМИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Распоред писмених задатака											Распоред контролних задатака										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Српски језик		3		2			2		1				2			3		3	3			
Енглески језик			4						2			2					1					
Руски језик				3					2			1		2			2					
Математика		4		3			3			1	4		3				1					
Историја																						
Географија												4					2		1			
Физика												2	3			2		2				
Биологија											4		3			4		2				
Хемија												5				4		2				

ОСМИ РАЗРЕД

Наставни предмет	Распоред писмених задатака										Распоред контролних задатака									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Српски језик		2		1			2		2		4		3			4		1,3	2	
Енглески језик			3					1				2				4				
Руски језик				1					1			1						4	1	
Математика		4		2								2				2			4	
Историја																				
Географија												4				2		1		
Физика																				
Биологија													3		2		4		4	
Хемија												3	2			3			3	

4.3 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (члан 136. Закона о основама система образовања и васпитања)
(ТАБЕЛА);

Задужења наставника у школској 2018/2019.

Редни број	Име и презиме	Обавезна настава	Изборна настава	Пројектна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности (секције)	Припрема	Одељењско старешинство	Педагошка документација	Стручно усавршавање	Рађ у тимовима	Дежурство	Рађ са родитељима	Остали послови по потреби Наставничког већа	Укупно
1.	Горан Ерић	17			1	1	1	10,5	1	1	1	1	1	1	1	38
2.	Бијелић Александар	8			0,4	0,4	0,4	5,2		0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2	18
3.	Наташа Бадњар	5					1	3		0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	10
4.	Зорка Дедејић	8			0,4	0,4	0,4	5,2		0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	2	18
5.	Славко Рац	6					0,3	3,1		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	1,1	12

20.	Снежана Влаовић	18	2		1	1	1	12	1	1	0,5	1	0,5	1		40
21.	Кристина Мишовић	8						4		0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	

Стручни сарадници су: Александра Бајац-педагог, Маријана Каљевић-психолог, Кристина Мишовић – библиотекар, Биљана Килић - библиотекар и Горан Ерић - библиотекар

Стручни сарадници - педагог

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Дозрелост за полазак у школу	2
2.	Праћење успеха и напредовања ученика	3
3.	Педагошки и здравствени превентивни рад	3
4.	Професионална оријентација	2
5.	Корективни рад	2
6.	Даровити ученици	1
7.	Слободно време ученика, колектив, толеранција, различитост	2
8.	Припрема	2
Остали послови		
9.	Праћење реализације плана и програма	0,5
10.	Стручно усавршавање	0,5
11.	Сарадња са наставницима и родитељима	0,5
12.	Учешће у раду стручних органа	0,5
13.	Педагошка документација	0,5
14.	Сарадња са друштвеном средином	0,5
Укупно		20

Стручни сарадници - психолог

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Превенција развојних поремећаја	3
2.	Превенција код ученика са емоц. тешкоћама у развоју и сазревању	3
3.	Асоцијална понашања	3
4.	Болести зависности	2
5.	Психолошко – инструктивни рад, различитости, слободно време	2
8.	Припрема	2
Остали послови		
9.	Педагошка документација	0,5
10.	Стручно усавршавање	0,5
11.	Сарадња са наставницима	0,5
12.	Сарадња са родитељима	1
13.	Остали послови	0,5
Укупно		20

Стручни сарадници -библиотекар

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Непосредан рад са ученицима	9
8.	Припрема	1
Остали послови		
9.	Документација	0,5
10.	Стручно усавршавање	0,5
11.	Културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети, конкурси)	0,5
12.	Остале активности	0,5
Укупно		12

Стручни сарадници - библиотекар

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Непосредан рад са ученицима	4,2
8.	Припрема	0,5
Остали послови		
9.	Документација	0,1
10.	Стручно усавршавање	0,1
11.	Културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети, конкурси)	0,5
12.	Остале активности	0,2
Укупно		5,6

Стручни сарадници - библиотекар

Непосредан рад		Недељни фонд
1.	Непосредан рад са ученицима	1,8
8.	Припрема	0,1
Остали послови		
9.	Документација	0,1
10.	Стручно усавршавање	0,1
11.	Културне активности (књижевне вечери, трибине, сусрети, конкурси)	0,2
12.	Остале активности	0,1
Укупно		2,4

4.4. ФОНД ЧАСОВА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.4.1. Разредна настава

	I	II	III	IV	укупно	планирани фонд часова у нижим разредима								
	број наставних недеља	36	36	36		36								
		број одељења у р.	1	1		1	1							
свега														
предмет	I			II			III			IV			укупно часова	
	седм	год	укуп.	седм.	год.	укуп	седм.	год.	Укуп	седм.	год.	укуп.		
српски језик	5	180	180	5	180	180	5	180	540	5	180	180	900	
енглеки језик	2	72	72	2	72	72	2	72	216	2	72	72	288	
математика	5	180	180	5	180	180	5	180	180	5	180	180	900	
свет око нас	2	72	72	2	72	72	0	0	0	0	0	0	144	
природа и друштво		0			0		2	72	72	2	72	72	177	
ликовна култура	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	72	72	252	
музичка култура	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144	
физичко васпитање	3	108	108	3	108	108	3	108	108	3	108	108	432	
Пројектна настава	1	36												
обавезни предмети	19	684	684	20	720	720	20	720	720	20	720	720	2844	
изборни предмет			36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144	

верска настава и грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	36	36	144
Слободна активност	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	72	72	288
укупно	23	828	828	24	864	864	24	864	864	24	864	864	3420

5.4.2. Предметна настава

	V	VI	VII	VIII	укупно часова	планирани фонд часова													
број наставних недеља	36	36	36	34		предмет	V			VI			VII			VIII			укупно часова
број одељења	1	1	1	1			седм.	год	укуп.	седм	год.	укуп.	седм	Год	укуп.	сед	год	укуп.	
свега							српски језик	5	180	180	4	144	144	4	144	144	4	136	
						енглески језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
						ликовна култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34	178
						музичка култура	2	72	72	1	36	36	1	36	36	1	34	34	178
						историја	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68	248
						географија	1	36	36	2	72	72	2	72	72	2	68	68	248
						физика	0	0	0	2	72	72	2	72	72	2	68	68	212

математика	4	144	144	4	144	72	4	144	144	4	136	68	568
биологија	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
хемија	0	0	0	0	0	0	2	72	72	2	68	68	140
техничко и информатичко образовање						72	2	72	72	2	68	68	212
техника и технологија	2	72	72	2	72								
Информатика и рачунарство	1	36	36	1	36								
физичко образовање	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
Руски језик	2	72	72	2	72	72	2	72	72	2	68	68	284
верска настава-грађанско васпитање	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142
изборни предмет информатика и рачунарство							1	36	36	1	34	34	106
ЧОС	1	36	36	1	36	36	1	36	36	1	34	34	142
Изабрани спорт							1	36	36	1	34	34	106
Обавезна слободна активност (Чувари природе)	1	36	36	1	36	36							

Обавезна физичка активност *(0,5 часа недељно ће се реализовати према моделу 2-кумулативно једном у тромесечју)	1,5	54	54	1,5	54	54							
--	-----	----	----	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--

4.4.3. Допунска настава

	Планирани фонд часова у току наставне године
I	36
II	36
III	36
IV	36
Српски језик	36
Енглески језик	36
Руски језик	36
Математика	36
Биологија	36
Хемија	36
Физика	36
Историја	36
Географија	36
Свега	468

4.4.4. Додатна настава

	Планирани фонд часова у току наставне године
IV разред	36
Српски језик	36
Математика	36
Енглески језик	36
Биологија	36
Хемија	36
Физика	36
Историја	36
Руски језик	36
Географија	36
	360

4.4.5.ТЕРМИНИ ЗА ДОДАТНУ, ДОПУНСКУ, СЕКЦИЈЕ

наставник	Предмет	допунска	додатна	Секција
Горан Ерић	српски језик	уторак 6.час	среда 7.час	уторак 7.час
Александар Бијелић	енглески језик	петак 7.час 1,3,и 4 недеље у месецу	петак 7.час 2 недеље у месецу	Једном месечно
Наташа Бадњар	ликовна култура			четвртак 16:00
СлавкоРац	техничко и информатичко образовање			март и април
Михаило Лојпур	Математика	четвртак претчас	уторак претчас	четвртак 16:00
ТајанаЧубрић	физика	петак претчас	уторак претчас	четвртак претчас
Јадранка Лазаревски	Историја	уторак претчас	петак претчас	среда претчас
Александра Виславски	Географија	четвртак претчас	четвртак претчас	
ОљаМиросављевић	Биологија	среда7.час	среда 7.час	среда 7. час

		Седмицау месецу	2 .седмица у месецу	3.седмица у месецу
Зорка Дедејић	Хемија	среда 7.час	среда 7. час	
Кристина Војчина	руски језик	уторак 7:30	уторак 7:30	
Маравић Владан	информатика			
Лидија Пашо	музичка култура			Четвртак 7.час
Горан Вјештица	физичко васпитање			Сваки други четвртак 16h-18h
Снежана Влаовић	Учитељица	понедељак 5. час	среда 6.час	Уторак 5.час
Весна Радуловић	Учитељица	уторак 5. час		Уторак 4.час
Драгица Радмановић	Учитељица	уторак 5. час		Среда 5.час
Мирјана Баца	Учитељица	понедељак 5.час		Среда 5.час
Биљана Килић	Библиотекар			Четвртак 16h – 17h

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

На основу члана 65. и 66. Закона о основама система образовања и васпитања стручни органи школе су наставничко веће, одељењско веће, стручна већа за област предмета, стручни актив за развојно планирање, стручни актив за развој школског програма и педагошки колегијум.

Програме стручних органа школе треба оперативно разрадити:

5.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

5.1.1. Програм Наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај о раду школе за претходну школску годину и његово усвајање -Годишњи програм рада за текућу школску годину, разматрање и усвајање -Доношење плана Наставничког већа (стални тимови и комисије) -Самовредновање школе-шта смо урадили прошле школске године и израда акционог плана (допуна ШРПа)за наредну годину -Разматрање планова стручног усавршавања у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.), -Организација рада школе -Тим за безбедност ученика и наставника у школизадужење за припрему излагања: „Ризични и небезбедни простори у нашем непосредном окружењу“ -Усвајање коначног предлога распореда часова 	<ul style="list-style-type: none"> усмено излагање,извештај -дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> Директор, педагог, психолог, чланови тимова
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање реализације програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода -Изоштајања ученика и сарадња са родитељима -Идентификација ученика за 	<ul style="list-style-type: none"> извештај дискусија подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> директор, стручни сарадници, тим за безбедност

	<p>додатну, допунску наставу и секције</p> <ul style="list-style-type: none"> -Дежурство наставника и поштовање кућног реда -Реализација годишњег програма рада -Тим за безбедност-излагање на задату тему -Одељенско веће за разредну наставу, задужење на тему: „Ходници школе-смањивање напетости, буке, ујурбаности...“ предлог за деловање (перформанс, ситуације...) 		
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Реализација Годишњег програма рада -Припреме за прославу школске славе Свети Сава -Анализа рада слободних активности -Набавка наставних средстава -Разматрање и усвајање одабраних уџбеника за нову школску годину -Вредновање рада школе-шта смо урадили -Стручно усавршавање наставника -Организација рада школе у другом полугодишту -Излагање Одељенског већа за разредну на задату тему 	<ul style="list-style-type: none"> -извештај -договор и дискусија -подела задужења 	<p>Директор, педагог Руководиоци одељенских већа Тим за самовредновање</p>
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог периода -Анализа учешћа ученика на такмичењима (искуства и препоруке) -Афирмација школе и ученика кроз школска такмичења -Анализа рада додатне и допунске наставе као и слободних активности --Естетско и еколошко уређење школе -Организовање екскурзија, излета, посета - Организовање рада комисије за 	<ul style="list-style-type: none"> -Извештај -дискусија -подела задужења 	<p>Директор, Стручни сарадници Тим за Руководиоци одељенских већа</p>

	избор ученика генерације		
Мај	-Усвајање успеха ученика 8.р. -Организовање припрема ученика осмих разреда за полагање завршних испита -Припреме за упис ученика осмих разреда у средње школе -Извештај комисије за избор ученика генерације и предлог Наставничком већу, као и доделе награда и диплома ученицима 8.разреда	-договор -извештај	Директор, Стручна већа за области предмета Стручни сардници
Јун	-Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године -Информације о резултатима ученика 8.разреда на пријемним испитима -Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2018/2019. -Припреме за израду ГПРШ за школску 2019/2020. -Планирање фонда часова и подела (прелиминарна) задужења наставника за школску 2019/20. годину -Усвајање распореда часова припремне наставе, распоред полагања поправних испита и именовање испитне комисије -Самовредновање рада школе-шта смо урадили ове школске године, допуна Школског развојног плана	-извештај -договор -подела задужења	Директор, Стручна већа за области предмета Стручни сардници
Август	Успех ученика на поправним испитима -Припрема за почетак нове школске године и организација рада -Подела задужења -Усвајање распореда часова	-извештај -договор -подела задужења	Директор школе руководиоци стручних већа, Стручна служба.

5.1.2. План рада одељењског већа разредне наставе

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма,	-састанци, извештаји, дискусије,	Учитељи, стручна служба, директор

	<p>изборних програма, осталих активности</p> <p>-Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности, пријема родитеља</p> <p>- Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.),</p> <p>-Упознавање учитеља са подацима о ученицима и њиховим породицама, посебно:здравствени статус ученика, подаци неопходни за рад учитеља</p> <p>-Родитељски састанци (Избор чланова Савета родитеља)</p>	планирање	
Октобар	<p>-Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају 1 тромесечја</p> <p>- Планирање и примена дидактичкометодичког стила рада (индивидуални рад наглашенији, моделовање приступа у раду, размена искустава у раду са појединим ученицима)</p> <p>-Организација рада са ученицима којима је потребна посебна педагошка и друга подршка (у оквиру редовне наставе)</p> <p>-Организација рада са ученицима који имају веће могућности за рад и активности (у оквиру редовне наставе)</p> <p>-Планирање родитељских састанака</p>	-састанци, извештаји, дискусије, планирање	Учитељи, стручна служба, директор
Децембар	- Анализа успеха и дисциплине	-састанци,	Учитељи, стручна

	<p>ученика на крају првог полугодишта</p> <p>-Стручно усавршавање (праћење стручне литературе, часописи, оперативни задаци појединих предмета, учешће на семинарима, библиографија радови на одређене теме)</p>	извештаји, дискусије	служба, директор
Март	<p>-Реализација програмских задатака и успеха ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>-Извођење излета, екскурзија</p> <p>-Остварени резултати у допунској настави</p>	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор
Јун	<p>-Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта</p> <p>-Анализа рада већа током протекле године, планирање рада за наредну годину, избор руководиоца већа</p> <p>-Документација (вођење документације о раду, прописане законом, контрола праћења, да ли се и како води документација)</p>	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор
Август	<p>Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.),</p> <p>-Одређивање области рада и садржаја рада Одељенског већа (Припремање школе и већа за текућу шк.годину, планирање, дидактичко-методички стил рада, рад са ученицима, слободно време ученика, сарадња са родитељима, сарадња са</p>	-састанци, извештаји, дискусије	Учитељи, стручна служба, директор

	<p>Наставничким већем и установама локалне средине; корелација наставних садржаја, вођење документације и сл.)</p> <p>-Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, избор</p>		
--	--	--	--

5.1.3. План рада одељењског већа предметне наставе

Време реализације	Активности /Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<p>Доношење и усвајање Плана рада одељењског већа</p> <p>Усвајање Плана и Програма свих образовно васпитних активности</p> <p>Усвајање Календара рада школе, Плана додатне, допунске, слободних активности и писмених задатака</p> <p>Доношења Плана екскурзија</p> <p>Утврђивање карактеристика ученика који раде по ИОП-у</p> <p>-Сарадња са родитељима</p>	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Октобар	<p>Анализа успеха ученика на првом тромесечју</p> <p>Владање ученика, изостанци</p> <p>Анализа активности на превенцији насиља</p> <p>Разно</p>	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Децембар	<p>Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Организовање допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>- Примена адекватније методологије рада (нивои наставе, планирање примене наставних средстава, размена искустава у раду са појединим ученицима</p> <p>Идентификација ученика који</p>	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор

	имају наглашена интересовања за поједине предмете и садржаје (радни и даровити ученици), планирање и организација рада са даровитим ученицима, учешће на Конкурсима, смотрама, такмичењима Разно		
Март	Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја -Вредновање рада одељења, Одељенског већа, праћење развоја и напредовања ученика, развојне потребе ученика Разно	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Мај	Анализа успеха и владања ученика VIII разреда на крају другог полугодишта Организовање припремне наставе за поправни испит и полагања поправног испита Организовање припремне наставе за полагање завршног испита Анализа успеха на такмичењима Текућа питања	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Јун	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Реализација свих образовно – васпитних планова Предлог комисије за поправне испите	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор
Август	Израда личног плана стручног усавршавања и усклађивање са програмом и потребама одељенског већа, а све у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања васпитача наставника и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“ бр. 48/2018.), -Одређивање области рада и садржаја рада Одељенског већа (Припремање школе и већа за	-састанци, извештаји, дискусије	-Предметни наставници, педагог, директор

	текућу шк.годину, планирање, дидактичко-методички стил рада, рад са ученицима, слободно време ученика, сарадња са родитељима, сарадња са Наставничким већем и установама локалне средине; корелација наставних садржаја, вођење документације и сл.) -Годишње, месечно, текуће планирање обавезне наставе, обавезних изборних програма, избор		
--	--	--	--

6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ, за школску 2018/2019. годину

Стручно веће за разредну наставу чине:

Мирјана Баца – учитељица – 1.разред

Драгица Радмановић – учитељица – 2.разред

Весна Радловић – учитељица – 3.разред – руководилац стручног већа

Снежана Влаовић – учитељица- 4.разред

Кристина Мишовић – наставница енглеског језика

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ	1.Израда плана стручног већа 2.Разговор о изради наставних планова 3.Разговор о изради личних планова професионалног развоја 4.Уџбеници за школску 2017/2018.	Чланови стручног већа Директор Психолог	Руководилац већа са члановима већа разредне наставе.	Записник са састанка стручног већа.

	5.Договор о динамици састанака стручног већа			
СЕПТЕМБАР	1.Одржавање родитељских састанака 2.Обележавање међународног Дана очувања озонског омотача 3.Текућа питања	Руководилац већа Драгица Радмановић		Записник са састанка стручног већа. Слике, литерарни и ликовни радови, извештај.
ОКТОБАР	1. Анализа рада за претходни месец 2.Дечја недеља (план активности) 3.Дан ослобођења места 4.Јесењи крос и спортски дан 5.Угледни час и анализа	Руководилац већа Чланови већа СнежанаВлаовић Чланови већа Чланови већа Директор, педагог и чланови већа		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
НОВЕМБАР	1. Анализа рада за претходни месец 2.Анализа успеха и владања 3.Дан школе 4.Обележавање међународног дана толеранције(15.11.) 5.Дан деце (20.11.)	Руководилац већа Одељенске старешине Мирјана Баца Драгица Радмановић Кристина Мишовић		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа

	6.Угледни час и анализа	Директор, педагог и чланови већа		
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Дан људских права 3. Новогодишњи и Божићни празници 4. Анализа и резултати рада допунских часова	Руководилац већа Весна Радуловић Снежана Влаовић Чланови већа		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности.
ЈАНУАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Обележавање Дана Светога Саве 3. Анализа успеха и владања ученика на полугодишту	Руководилац већа Мирјана Баџа Чланови већа, психолог		Записник са састанка стручног већа.
ФЕБРУАР	1. Анализа рада за претходни месец 2. Школска смотра рецитована 3. Међународни дан матерњег језика (21.2.) 4. Угледни час и анализа	Руководилац већа Одељенске старешине Драгица Радмановић Чланови већа, директор, психолог		Записник са састанка стручног већа. Слике и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа

МАРТ	1. Анализа рада за претходни месец 2. Светски дан поезије (21.3.) 3. Дан вода (22.3.) 4. Поздрав пролећу – венчићи од маслачка, шетња 5. Припреме за такмичења 6. Угледни час и анализа	Руководилац већа Кристина Мишовић Весна Радуловић Одељенске старешине Одељенске старешине Чланови већа, директор, психолог		Записник са састанка стручног већа. Сlike и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа
АПРИЛ	1. Анализа рада за претходни месец 2. Дани дечје драме 3. Светски Дан здравља (7.4.) 4. Дан планете Земље (22.4.) 5. Светски дан књиге (23.4.) 6. Угледни час и анализа	Руководилац већа Чланови већа Снежана Влаовић Драгица Радмановић Весна Радуловић Чланови већа, директор, психолог		Записник са састанка стручног већа. Сlike и извештаји за планиране активности, анализа огледног часа

МАЈ	1. Анализа рада за предходни месец 2. Негујемо хуманост 3. Светски дан слободе штампе (3.5.) 4. Међународни дан породица (15.5.) 5. Екскурзија	Руководилац већа Чланови већа Снежана Влаовић Мирјана Баца Одељенске старешине		Записник са састанка стручног већа. Сlike и извештаји за планиране активности.
ЈУН	1. Анализа рада за предходни месец 2. Успех и владање у 2. полугодишту 3. Светски дан животне средине 4. Крај школске године – завршни административни послови 5. Анализа рада стручног већа	Руководилац већа Чланови већа, психолог Драгица Радмановић Чланови већа Чланови већа, психолог, директор		Записник са састанка стручног већа. Сlike и извештаји за планиране активности. Извештај о раду стручног већа.

6.1.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА, за школску 2018/2019.годину

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
АВГУСТ – задња недеља период од 27- 31 августа	Разматрање извештаја о активностима актива у школској 2016/17. Усвајање плана рада актива за школску 2017/2018годину Сређивање кабинета	Чланови актива Предметни професори	Председник актива са члановима актива природних наука.	Записници са седница, приложен записник у коме је примерак усвојеног плана за школску 2017/18. годину предлог плана за текућу годину.
СЕПТЕМБАР У току месеца	Планови и програми рада професора (анализа корелација између предмета) Иницијални тестови- резултати Пројекат „Мониторинг гнежђења белих рода“	Чланови актива Професор биологије са ученицима		извештај у писаној форми. Извештај

<p>ОКТОБАР</p> <p>(распоред одржавања секције по договору)</p>	<p>Почетак допунске и додатне наставе (припрема за такмичење)</p> <p>„Дечја недеља,,</p> <p>Секција „Млади математичари,,</p> <p>Анализа резултата рада и успеха ученика на првом тромесечју</p>	<p>Професори актива</p> <p>Професори актива</p> <p>Професор математике са ученицима</p> <p>Професори актива</p>		<p>Евиденција у дневницима рада</p> <p>Евиденција у дневницима рада</p> <p>Извештај</p> <p>Извештај</p>
<p>НОВЕМБАР</p>	<p>Допунска и додатна настава</p>	<p>Професори актива</p>		<p>Евиденција у дневницима рада</p>

<p>ДЕЦЕМБАР</p> <p>1. децембар</p>	<p>Стручно усавршавање, информације о постојећим семинарима</p> <p>Дан борбе против сиде</p> <p>„Земља и планете у сунчевом систему,, CD</p> <p>Квиз „Шта смо научили из физике“</p> <p>Квиз „Ја волим математику,,</p> <p>Анализа резултата рада и успеха ученика првог полугодишта</p>	<p>Професори актива</p> <p>Професор биологије</p> <p>Професор физике ученици</p> <p>Професор математике са ученицима</p> <p>Професори актива</p>	<p>Чланови актива природних наука</p>	<p>Извештај са семинара и фотографије</p> <p>Извештај и пано у главном холу</p> <p>Извештај</p> <p>Извештај</p> <p>Евиденција у дневницима</p>
------------------------------------	--	--	---------------------------------------	--

Школски распуст	Допунка настава за ученике који неуспевају да савладају градиво	Предметни професори		рада
ЈАНУАР	Припреме за такмичење Додатна настава за ученике који неуспевају да савладају градиво	Ученици У сарадњи са професором српског језика и професором хемије		Штампани и фото материјал
Јануар-Јун	Израда паноа: многоугао круг,питагорина теорема,призма,пирамида,ваљак троугао и четворугао	Професори биологије, физике,математике ,хемије,географије, Професор математике са ученицима		Евиденција у дневницима рада Панои

<p>Према распореду такмичења који ће накнадно бити дати</p>	<p>Школско и општинско такмичење</p>	<p>Ученици свих разреда заједно са професором биологије, физике и хемије, географије, информатике</p>		<p>Извештаји са такмичења</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Додатна настава припреме за такмичења</p> <p>Обележавање дана очувања енергије 14. феб.</p>	<p>Предметни професори</p> <p>Професор физике</p>		<p>Евиденција у дневницима рада</p> <p>Евиденција код наставника</p>

<p>МАРТ</p> <p>21 март</p> <p>22 март</p>	<p>Светски дан шума</p> <p>Дан воде</p>	<p>Професор географије</p> <p>Професор хемије ,биологије и географије</p>		<p>Фото и писани материјал.Израда паноа</p>
<p>АПРИЛ</p> <p>22 април</p>	<p>Дан планете Земље</p> <p>Израда ученичких плаката</p> <p>Упознајмо једног научника</p>	<p>Професор географије и ученици</p> <p>Професор хемије</p> <p>Предметни професори са ученицима</p>		<p>Свеска рада и евиденција ученика.Панои</p> <p>Реферати</p>

<p>МАЈ</p>	<p>'Реферати на тему "Научници о којима смо учили"</p> <p>„Мислиша,,</p> <p>Израда ученичких хербаријума</p>	<p>Ученици и професор физике</p> <p>Професор математике са ученицима</p> <p>Професори биологије са ученицима</p>		<p>Извештај</p> <p>Извештај</p> <p>Израђени хербаријуми</p>
<p>ЈУН</p>	<p>Шта смо до сада научили из физике!</p> <p>Анализа резултата рада и успеха ученика другог полугодишта</p>	<p>Ученици и професор физике</p>		<p>Извештај (пано у кабинету физике)</p>

	Састанак актива ради сумирања резултата рада	Професори актива Чланови актива		Извештај
--	---	--	--	----------

Чланови стручног већа:

Тајана Чубрић, наставник физике

Виславски Александра, професор географије

Миросављев Оља, професор биологије

Кристина Војчина, професор хемије

Лојпур Михајло, професор математике

Славко Рац, наставник техничог

Владан Маравић, наставник информатике

6.2. ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ ПРЕДМЕТА

(српски језик, енглески језик, руски језик, историја)

Чланови већа:

Горан Ерић, наставник српског језика

Александар Бијелић, Кристина Мишовић, наставници енглеског језика

Зорка Дедеић, наставник руског језика

Јадранка Лазаревски, наставница историје

Време реализације	Активност/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Доношење планарада за школску 2017/2018. годину Договор о уџбеницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (плани). Планирање и подела ритма писмених задатака	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници
Октобар	Припрема и организација Дечје недеље Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија Актуелности и корелација са другим већима		
Новембар	Анализа постигнутог успеха из језика и друштвених предмета на крају у првог тромесечја Мереза побољшање успеха ученика, дискусија Припрема за такмичење и план припреме Припрема њеза прославу Светог Саве	Усмени договор Састанак чланова већа и писање извештаја	Стручно веће друштвених предмета Предметни наставници

Децембар Јануар	<p>Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Стручно усавршавање</p> <p>Светосавска приредба - учешће и утисци о приредби</p> <p>Припрема за такмичење ученика и распоред такмичења</p> <p>Уређивање зидних паноа</p>		
Март Април	<p>Анализа такмичења</p> <p>Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода</p> <p>Набавка уџбеника за наредну школску годину</p>	<p>Усмени договор</p> <p>Састанак чланова већа и писање извештаја</p>	<p>Стручно веће</p> <p>Друштвених предмета</p> <p>Предметни наставници</p>
Јун	<p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Реализација и анализа плана рада Стручног већа</p> <p>Доношење плана рада за наредну школску годину</p>		

6.3.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋЕ ЗА УМЕТНОСТ И ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Чланови већа:

Наташа Бадњар-наставник ликовне културе

Лидија Пашо-наставник музичке културе

Горан Вјештица-наставник физичког васпитања

Садржај рада		Задужени наставник	облик рада
IX	Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	сви чланови	дискусија
	Организовање редовне наставе	сви чланови	дискусија
	Организовање додатне наставе и секција	сви чланови	дискусија
	Договор око угледних часова	сви чланови	дискусија
	Учешће у изради програма за Дечју недељу	сви чланови	дискусија
	--Договор око обележавања Дана школе	сви чланови	анализа
XI	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	рук. актива	анализа
	Угледни час – физичко васпитање	М. Вељко	анализа
	План такмичења ученика	Сви чланови	дискусија

XII/I	Разговор о методама рада са даровитим ученицима	сви чланови	дискусија
	Договор око обележавања Светог Саве	сви чланови	дискусија
	Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	сви чланови	анализа
	Резултати рада у слободним активностима	сви чланови	анализа
	Изложба – Светосавска прослава	Наташа Бадњар	изложба
	Припрема ученика за такмичење	сви чланови	дискусија
III/IV	Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	рук.актива	анализа
	Избор уџбеника за наредну годину	сви чланови	дискусија
VI	План рада актива у протеклој години	сви чланови	анализа
	Реализација програма и успех на крају школске године	рук. актива	анализа
	Постигнути резултати на такмичењима	сви наставници	анализа
	Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива	рук. актива	дискусија
VIII	Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	сви чланови	дискусија
	Опремљеност кабинета	сви чланови	анализа
	Стручно усавршавање – планирање за наредну годину	сви наставници	дискусија

	Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама	сви чланови	дискусија
--	---	-------------	-----------

6.4. Ученички парламент

Од ученика седмог и осмог разреда представници Ученичког парламента су:

Матија Килић

Миљан Мердовић

Иван Мартињук

Бојан Галамб

Ана Кривић

Мила Рабреновић

Милош Радуловић

Ања Ристић

Представник Ученичког парламента у тиму за самовредновање је Ана Кривић, а у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је ученика Миљан Мердовић и представник за Школско развојно планирање је Мила Рабреновић, представник у тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе је Ања Ристић.

План рада Ученичког парламента

Септембар/октобар

Избор представника одељења у седмом и осмом разреду у *Парламент*

Конституисање *Парламента*, избор руководства и усвајање плана рада

Упознавање чланова *Парламента* са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе

Обележавање Међународног дана мира

Договор о предстојећој дечијој недељи – планирамо

Обележавање Дечије недеље

Обележавање Дана борбе против трговине људима

Новембар/децембар

Међународни дан толеранције

Месец морбе против болести зависности

Прослава *Дана школе*– 11.11. – припрема и реализација свечаности

Дан борбе против AIDS-а – 1.12.

Организовање забаве поводом предстојећих празника

Присуствовање седници Наставничког већа (предлози унапређивању знања и дисциплине ученика)

Јануар/фебруар

Свети Сава – Школска слава

Анализа резултата на полугодишту

Анализа случајева насиља и предлог мера

Организација Дана заљубљених

Организација акције против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“

Припреме за организовање такмичења ученика

Март/април

Чланови *Парламента* као вршњачки едукатори – преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења

Дечије драмско стваралаштво

Организовање спортских активности

Анализа резултата на тромесечју

Мај/јун

Извештаји са ученичких такмичења

Припреме за реализовање екскурзија

Договор око испраћаја матураната

Сумирање активности у току школске године

припрема забаве за крај школске године

Ђачки парламент ће бити укључен у све активности организоване у оквиру школе и по потреби ће се извршити корекције у Плану рада.

7 ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

7.1.ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

Тим за заштиту ученика од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Весна Медојевић-директор

Јасмина Нађ-секретар

Маријана Каљевић-психолог

Миљан Мердовић –представник Ученичког парламента

Данијела Булатовић Лојпур –представник Савета родитеља

Подела најчешћих облика насиља:

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник/одељенски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штапање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање прљање, уништавање	исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривањегестикула-ција...	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем мејла...

ствари...				
-----------	--	--	--	--

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник/одељенски старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и уништавање имовине, измицање столице,	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање манипулисање...	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и чествовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимала и слика...

чупање за косу и уши				
-------------------------	--	--	--	--

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
туча, дављење, бацање, прозроковање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем /групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија...

ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља је постизање да школа буде безбедно и подстицајно место за ученике чиме ће се унапредити квалитет живота ученика у школској средини. Овај циљ се остварује пре свега применом мера превенције чија је сврха стварање безбедне средине, и мера интервенције које се примењују у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма у превенцији су следећи:

Информисање о правилима понашања и кућном реду школе

Идентификовање ризичних места и временских периода анкетирањем ученика, наставника и родитеља

Подстицање и развијање толеранције и међусобног уважавања

Сензитизација свих школских актера за препознавање ситуација насиља и злостављања

Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема

Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих школских актера о истим

Реализовање психо-социјалног програма превенције насиља кроз различите видове обука за ненасилну комуникацију, превазилажење стреса, самоконтролу понашања и реаговања

Сарадња с родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

Специфични циљеви програма у интервенцији:

Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља

Праћење и евидентирање облика и фреквенције насиља и евалуација успешности спровођења програма заштите ученика од насиља

Отклањање последица насиља

Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање о томе надлежне особе: дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељењског старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације исмањење напетости кроз разговор са актерима.

Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника.

Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељењски старешина.

(Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.)

Посебна пажња треба да буде обрађена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика.

Уколико је потребно, обављају секонсултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба).

На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

3. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава незаконска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило).

Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се није одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности родитељи не буду укључени)

4. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад

2. МУП

3. Дом здравља

4. Културни и информативни центар

5. Месна заједница

6. Спортска друштва

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе.

Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи:

(ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

Дежурни наставник:

дежура у складу са распоредом
уочава случај

прекида насиље
обавештава одељењског старешину о случају
евидентира случај у књигу дежурстава
сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља

Одељенске старешине:

учава случајеве насилног понашања и реагује одмах
учествује у процесу заштите деце
разговара са учесницима насиља
информише родитеље и сарађује са њима
по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
прати ефекте предузетих мера
евидентира случај и води документацију
по потреби, комуницира са релевантним установама

Тим, педагог, психолог:

учава случајеве насилног понашања
покреће процес заштите детета, реагује одмах
обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
по потреби, разговара са родитељима
пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
по потреби, сарађује са другим установама
евидентира случај

Помоћно-техничко особље

дежура по распореду
прекида насиље
уочава и пријављује случајеве насилног понашања

Ученици, деца

уочавају случајеве насилног понашања
траже помоћ одраслих
-пријављују одељењском старешини/ПП служби/дежурном наставнику
за теже случајеве консултују чланове школског Тима
учествују у мерама заштите

Директор

сарађује са медијима у случају кризне ситуације

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде одељенски старешина, стручна служба и директор. Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Документација се чува код стручне службе или директора, поштујући притом принцип поверљивости података.

Образац за евиденцију о случајевима насиља садржи питања:

Шта се догодило?

Ко су учесници?

Како је пријављено насиље?

Врсте интервенције?

Какве су последице?

Који су исходи предузетих корака?

На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?

Праћење ефеката предузетих мера

Праћење и анализа

Потребно је пратити и анализирати:

понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)

понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да илitraжи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...)

како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли свизнају како да се повежу са унутрашњом заштитномрежом и ко је њихова особа одповерења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл)

шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...)

колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља

како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље)

колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика

укључити у рад родитеље

наставити са индивидуалним радом—психолог школе

укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)

Примену Програма прати и анализира Тим (ПП служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом заштите ученика од насиља.

Евалуација – процена ефеката превенције интервенције:

На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошко-психолошка служба школе преко следећих индикатора:

1. броја и нивоа облика насилног понашања
 2. броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених случајева у току школске године
 3. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
 4. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи

Извештавање о примени програма

Тим за безбедност извештава Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља Школе о реализацији превентивних и интервентних мера у оквиру Извештаја о реализацији примене програма заштите ученика од насиља.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ		
1.Формирање тима за заштиту ученика	Директор	Септембар

Допуна Програма за заштиту ученика од насиља новим законским регулативама	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
3. Организација дежурства наставника и помоћног особља у циљу осигурања безбедности	Директор	Септембар
4. Редовно вођење Књиге дежурства	Дежурни наставници	Током године
5.Формирање Вршњачког тима	Психолог	Септембар
Обележавање Међународног дана мира	Психолг, педагог	Септембар
Сарадња Тима иновинарске секције (редакција школског часописа и сајта школе)у циљу промовисања превентивних активности.	Чланови секције Тим	Током године
8. Недеља лепих порука(акција у току Дечје недеље)	Одељенске старешине	Октобар
Обележавање Дана против трговине људима	Психолог, педагог	18.октобар

Спортска такмичења и фер-плеј турнири (спротски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу)	Наставници физичког васпитања	Током године
12. Хуманитарна акција поводом обележавања Недеље солидарности са церебрално парализованим особама	Одељенске старешине	Октобар 2016.
13. Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента	Наставници и одељенске старешине	Током године
14. Радионице посвећене дечјим правима	Педагог Психолог Вршњачки тим	Новембар
15. Обележавање Дана толеранције	Одељенске старешине	Новембар
16. Организовање журке са саморегулацијом дисциплине	Ученички парламент Вршњачки тим	Октобар Април
17. Реализација радионица на тему превенције насиља	Педагог Психолог	Јануар/фебруар

Вршњачки тим		
18. Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“	Психолог, Ученички парламент	
19. Наградни ликовни конкурс на тему превенције насиља	Професор ликовне културе у сарадњи са Дечјим ликовним центром из Новог Сада	Мај
20. Спортска недеља(међуодељенска такмичења) уз поштовање Бон-тонправила навијања	Ученички парламент у сарадњи са Активом физичког васпитања	Октобар Април
21. Топ листа „најплеменитијих“ поступака и избор „нај друга“ одељенске заједнице	Одељенске старешине	мај/јун
22. Сарадња са МУП-ом –реализација пројекта „ Основи безбедности деце“ у првом, четвртог и шестом разреду	Одељењске старешине, МУП	Током године по осам предавања у сваком одељењу првог, четвртог и шестог разреда

23. Израда паноа о безбедности ученика	Вршњачки тим	Током године
24. Доношење одељењских правила понашања	Одељењске старешине	Почетак школске године
25. Истраживање о безбедности ученика у школи	Тим за заштиту ученика	децембар
26. Стручно усавршавање на тему насиља	Психолог	фебруар
27. Богаћење школске библиотеке едукативним књигама како ненасилно решити сукобе и популаризовање читања књига код ученика	Библиотекар, стручна служба	Током године
МУП-ом, лок. Самоуправом и	28. Сарадња са Центром за социјални рад, стручна служба	Током године

29. Дефинисање правила	<p>Домом здравља у оквиру превенције и других ризика за појаву насиља, те правовремене помоћи</p> <p>наставник физичког понашања учесника и публике на турнирима и такмичењима („Дани села дани жита“)</p>	Током године
30. Понављање правила и критеријума фер-плеја уочи сваког спортског догађаја	наставник физичког	Током школске године
31. Релизација кроса, спортског дана, купа толеранције, пријатељских утакмица, такмичења у одбојци, кошарци и фудбалу	Одељенске старешине и ПП служба	Током школске године

32. Учешће у хуманитарним акцијама и мерама солидарности за угрожене породице	Одељенске старешине и ПП служба	Током школске године
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
Саветодавни рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	Током школске године
Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	Током школске године
Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим	Прво полугодиште
Извештавање Савета родитеља и Школског одбора о превентивним и интервентним	Педагог, Психолог	полугодишно

активностима

7.2. ПЛАН САРАДЊЕ СА МЕДИЈИМА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ КРИЗНИ ДОГАЂАЈ ДЕСИ

задужење	активност-задатак	Правила сарадање током кризе
Тим	-Израђује и периодично проверава листу имена и адреса локалних новинара.	<p>-Развијање сталне проактивне сарадње са медијима, помаже успостављању правила сарадње током кризе.</p> <p>-Током трајања кризе јавност добија периодичне извештаје и унапред зна када ће их, где и од кога добити.</p> <p>-Користе се сва средства комуникација да бисе истакле чињенице, избегла дуплирања, контрадикторне информације и гласине. Јавност занимају и узроци и последице.</p> <p>-Води се рачуна оутицају новинских прича на децу/ученике или породицу погођену датом кризом, или несрећом. Медијенормно подижу тираж (износећи приче, тачно, али и погрешним виђењем)</p>

<p>Тим</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Саставља саопштење за јавност, у коме сунаведенечињенице, име званичног представника за медије, као и предлог за евентуалне интервјуе. -Примењује право школе да стави ограничења физичком приступу медија школској згради, ученицима и особљу -Временски одређује и образлаже физички приступ медија школској згради -Одређује простор који је намењен медијима као штаб или место за извештавање и тако помаже запосленима и ученицима да избегну напад камера имикрофона, -Обавештава особљеда нису у обавези да одговарају на питања из медија. 	<ul style="list-style-type: none"> - Све информације које се дају медијима су потврђене и проверене. -Школа има право да ограничи приступ медијима свом особљу и ученицима у временаставе и за то има подршку општине. -Успостављање медијског центра са телефонима, компјутерима, факсом, таблама за информисање, тком трајања кризе . -Пожељно је да простор буде изван територије на којој бораве ученици. - Инсистирати на томе да репортери поштују приватност (и право деце/ученика и особља на жалост.)
------------	---	---

<p>Кординатор у установи</p> <p>Бранка Килић</p>	<p>-координира медијска испитивања</p> <p>- даје саопштење за медије</p> <p>- одговара на питања новинара испред установе</p> <p>-У случају кризе, кординатор доставља саопштење за медије,</p> <p>- Обавештава медије и родитеље о посебним начинима рада који ступају на снагу како бисе носили са кризом и нашли праву меру извештавања јавности.</p>	<p>-Кординатор треба да познаје:</p> <p>* локалну политику односа са медијима, како би та начела била поштована.</p> <p>*законе, као и етичке кодексе медија и новинара.</p> <p>-Контрола трајања сваког интервјуа са медијима, омогућује да ситуација буде лакша, а излаз из проблема извеснији. Време акције не сме се расипати.</p> <p>-Добар контакт са медијима показује, односно шаље поруку у јавност, да у школи влада брига и да се вгоди рачуна о сигурности ученика.</p>
<p>директор</p>	<p>Информише породицу и прибавља сагласност родитеља о пружању информација</p>	<p>-забрањено је давати ма какве информације о детету које је трпело насиље док породица не буде информисана и док не да своју сагласност о</p>

		пружању информација.
директор	<p>-Када је криза завршена или решена, директор изражава своју захвалност свима који сушколибили од помоћи.</p> <p>- У интересу деце, позова медије на даљу сарадњу.</p>	
Особа из локалне самоуправе представник за медије	<p>- даје саопштење за медије</p> <p>- одговара на питања новинара испред локалне самоуправе</p>	<p>-Изјаве медијима треба да буду кратке и да садрже чињенице, претпоставке треба избегавати.</p> <p>-Остало особље треба да упути новинаре названичног представника за медије.</p>

7.3. ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим чине:

Маријана Каљевић-психолог

Горан Ерић- наставник српског језика

Горан Вјештица – наставник физичког васпитања

Бадњар Наташа – наставник ликовне културе

Јадранка Лазаревски . наставник грађанског васпитања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада и подела задужења	август	Тим	записник
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим	ГПРШ
Презентација на Наставничкомвећу	септембар	Стручни сарадници	записник
Реализација активности	Током године	Задужени наставници	Дневници рада записници
Промоција реализованих активности	Током године	Стручни сарадници	Школски сајт
Извештавање о реализацији Програма	Децембар, јун	Стручни сарадници	записник

На часовима ОЗ психолог обрађује следеће теме из ПО

Зашто је важно одабрати право занимање –седми разред

Професионалне особине и вредности-осми разред

Фактори који утичу на избор и упис у средњу школу

Испитивање ученика осмог разреда тестом професионалних интересовања

ПО ће бити реализована и кроз наставу српског језика писањем састава на тему избора позива, ликовне културе израдом радова како замишљају себе у неком занимању у ликовној техници по избору, израда мреже школа на часу техничког и информатичког образовања.

У настави грађанског васпитања на теме у осмом разреду:

Графикон интересовања, опис занимања помоћу мапе ума, испитивање ставова, оријентација ствара јасну слику, на разговору у предузећу.

У настави грађанског васпитања на теме у седмом разреду:

У свету интересовања, пут способности, какав сам у тиму, припрема сусрета са експертом у нашој школи и посета средњој школи.

7.4. Тим за инклузивно образовање

Маријана Каљевић - психолог

Горан Ерић - наставник српског језика

Снежана Влаовић - учитељица

Михаило Лојпур – наставник математике

Данијела Ракочевић – члан Савета родитеља

АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Формирање Стручног актива за инклузивно образовање	Директор	Август 2018.
2. Израда оперативног плана рада Стучног тима за	Тим	Август/септембар

	инклузивно образовање		2018.
3.	У Годишњи план рада школе укључити оперативни план рада Стручног тима за инкл.образовање	Директор и тим	Август/септембар 2018.
4.	У акционе планове свих кључних области укључити инклузију	Тимови за самовредновање Тим за инклузију	Август/септембар 2018.
5.	Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању-извештај	Стручна служба	Септембар 2018.
6.	Информисање Ученичког парламента о инклузивном образовању	Стручна служба	Септембар 2018.
7.	У програм рада Ученичког парламента укључити акције везане за промовисање инклузије	Ученички парламент и стручна служба	Септембар 2018.
8.	У програм Тима за заштиту ученика од насиља укључити акције везане за инклузију	Тим за заштиту ученика од насиља Тим за инклузију	Септембар 2018.
10.	Идентификовање ученика за ИОП	Педагошки колегијум, одељенске старешине, стручни сарадници	Октобар 2018.
11.	Успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребан ИОП	Тим и одељенске старешине	Октобар 2018.
12.	Израда ИОП-а за ученике	Тим и Педагошки колегијум	Новембар 2018.
13.	Успостављање сарадње са стручним институцијама	Тим	током године

14.	Праћење реализације и остварености планираних исхода	Тим и Педагошки колегијум	квартално
15.	Извештавање Савета родитеља и Наставничког већа	Тим	полугодишње

Број ученика по разредима који прате наставу по индивидуално-образовном плану

тип прилагођавања	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	укупно
ИОП-1			1						1
ИОП-2			1	2	1	1	1	2	8
укупно			2	2	1	1	1	2	9

7.5. Стучни актив за школско развојно планирање
 Маријана Каљевић-психолог
 Кристина Мишовић-наставник енглеског језика
 Весна Радуловић-учитељ
 Оља Миросављевић-наставник биологије
 Горан Вјештица – наставник физичког васпитања
 Александра Виславски – наставник географије
 Мила Рабреновић–представник Ученичког парламента
 Светлана Мердовић-члан Савета родитеља
 Здравко Граовац – председник Савета месне заједнице

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Договор о раду	Август.	Тим	Записник
Израда плана рада актива за ову школску годину	Август/септембар	Тим	записник
Презентација Акционог плана на Наставничком Већу	септембар	Стручни сарадници	записник Наставничког већа
Израда новог Развојног плана	септембар	Тим	план
Усвајање Школског развојног плана	октобар	Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	записник
Прикупљање материјала о реализованим активностима	Током године	Тим	записник, извештаји
Праћење остварености планираних активности	Током године	Тим	записник

Израда извештаја о раду Актива	август	Тим	записник
--------------------------------	--------	-----	----------

7.6.Стручни актив за развој школског програма

Александра Бајац-педагог
 Јадранка Лазаревски-наставник историје
 Мирјана Баџа-учитељ
 Владан Маравић-наставник информатике
 Жељко Кежић – вероучитељ
 Ана Нађ – вероучитељ
 Славко Рац – наставник техничког
 Весна Радуловић – учитељ
 Лидија Пашо – наставник музичког

Време	Активност	Носиоци	Начин реализације
IX	-Учествовање у изради ГПРШ -Израда анекса ШП и допуна ГПРШ изменама плана и програма за пети разред	Тим	договори, анализа
X	-Подела задужења руководиоцима тимова и актива	Стручни сарадници	Израда плаката и постављање у зборницама
XII	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус	Тим	Протокол. Анализа на стручним већима
II	Избор уџбеника	Чланови актива, директор	Записници
IV	-Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја	Тим	разговор, анализа
VI	-Анализа реализације школског		Консултације,

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
	програма за први и други циклус -Анализа реализације оперативних наставних планова и програма	Тим	договор, анализа, предлози
VIII	-Усвајање годишњег програма актива -подела задужења међу члановима актива -Примена законских захтева у изради наставних планова и програма -Планирање и програмирање додатне н.	Руководилац актива, чланови актива, наставници, педагог	Консултације, договор, усвојен програм рада, протоколи, записници разговор, анализа, предлози планова и програма

7.7.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови тима:

1. Весна Медојевић -директор
2. Александра Бајац-педагог
3. Тајана Чубрић-наставник физике
4. Биљана Килић- библиотекар
5. Драгица Радмановић - учитељ
6. Вида Филиповић-члан Савета родитеља
7. Ања Ристић Ученички парламент
8. Милица Рудакијевић-локална самоуправа

IX	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада -Израда акционог плана рада -Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити -Анализа нових стандарда квалитета рада -Разматрање услова рада школе 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - договор -договор 	Чланови Тима
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности -Анализа безбедности ученика у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови тима -Педагошки колегијум -Тим за заштиту ученика
I	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме и договор у вези такмичења ученика -Стручно усавршавање наставника -Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор -анализа извештај, дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> -чланови стручних већа -чланови Тима за професионални развој -члан Педагошког колегијума
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија 	-члан Педагошког колегијума

	-Извештај о резултатима такмичења ученика	-извештај	
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа реализације наставног Плана и Програма -Анализа инклузивне праксе у школи -Израда ГПРШ за наредну школску годину <ul style="list-style-type: none"> - Анализа самовредновања - Анализа извештаја о стручном усавршавању -Анализа остварених резултата у настави на крају школске године -Анализа резултата на завршном испиту -Израда плана унапређења рада школе за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор извештај -извештај 	- чланови тима

7.8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Чланови тима:

Александра Бајац - педагог

Драгица Радмановић - учитељ

Мирјана Баца- учитељ

Јадранка Лазарски-наставник историје

Кристина Војчина – наставник хемије

Зорица Булатовић – шеф рачуноводства

Вера Холовати -представник локалне самоуправе

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
IX	-Формирање тима	- Одабир наставника	Чланови педагошког колегијума
	- Договор о организацији рада	- договор	Тим
	-Израда акционог плана рада	-операционализација плана рада	
	-Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити	-Анализа	Тим
	-Разматрање услова рада школе у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва	-Анализа	
XI	- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	-Дискусија -Анализа -Одабир примера припрема са семинара за развој међупредметних компетенција	Тим

I	<p>-Стручно усавршавање наставника везано за развој међупредметних компетенција</p> <p>-Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности које подстичу предузетништво</p>	<p>- реализација семинара</p> <p>-анализа</p> <p>извештај, дискусија</p>	<p>-чланови Тима за професионалн и развој</p> <p>-члан Педагошког колегијума</p>
IV	<p>Промоција предузетништва</p>	<p>- Предавање за наставнике, ученике и родитеље о активностима које подстичу предузетништво</p> <p>-Организација ускршње продајне изложбе</p>	<p>-Тим, родитељи</p>
VI	<p>-Праћење и вредновање резултата рада</p>	<p>- извештај, -анализа -дискусија</p>	<p>- чланови тима</p>

8.ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

8.1.Програм и план рада директора школе

Глобални програм рада директора обухвата следеће садржаје и активности:

- Програмирање и праћење рада школе
- Праћење реализације и учешће у вредновању резултата школе
- Педагошко-инструктивни рад
- Педагошки надзор непосредног рада и педагошке документације
- Материјално пословање
- Организационо-управни послови
- Стручно-аналитички рад
- Рад у стручним органима
- Сарадња са органима управљања школе
- Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином
- Административни послови
- Остали послови

Програм рада директора школе

Подручје и садржај рада	Време реализације	Сарадници
ИПланирање и програмирање		
1.Израда предлога Годишњег плана рада установе	септембар 2018.	Секретар установе, стручна служба, координатори тимова
2.Израда Извештаја о реализацији годишњег плана рада	август 2019.	секретар установе, председници актива, координатори тимова, нутрициониста
IIРуковођење		
1.Организација израде нормативних аката установе и усклађивање са Законом о основама система образовања и васпитања	усклађивање са изменама Закона о ОСО, Током године	секретар установе
2.Израда предлога финансијског плана	Новембар 2018. Март 2019. Јун 2019.	руководилац финансијске службе
3.Праћење реализације плана опремања установе	Током године	руководилац финансијске службе руководилац службе јавних набавки
4.Подела задужења у припреми за почетак рада у новој школској години	Септембар 2018.	секретар установе
5.Доношење одлуке о расписивању конкурса за	По потреби током школске године	секретар установе

слободна радна места		
6.Израда решења о 40-часовној радној недељи и решења о заради запослених	Септембар 2018.	секретар установе
III Организациони послови		
1.Организација уписа деце	Мај-јун 2019.	секретар установе, стручна служба
2..Организација и остваривање свих облика васпитно-образовног рада установе	Током године	стручни сарадници, наставници
3.Организација дежурства особља	Током године	
4.Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника	Током године	стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе
5.Организација и координација рада секретара и стручне службе	Током године	стручни сарадници, секретар установе
6. Организација рада на инвентарисању	Децембар 2018.	руководилац финансијске службе, секретар установе
7.Организација и подела задужења за послове текућег одржавања	Током године	секретар установе
IV Педагошко-инструктивни и саветодавни рад		
1.Педагошко-инструктивни увид у рад наставника (увид у педагошку документацију)	Децембар 2018. Јун 2019. по потреби током године	стручни сарадници
2.Посета облицима	Током године	стручни сарадници

васпитно-образовног рада		
3.Предузимање мера ради унапређивања васпитно-образовног рада установе	Током године	стручни сарадници, координатори тимова, наставници
4.Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада установе	Током године	стручни сарадници, координатори тимова, наставници
5.Инструктивни рад са стручним активима и тимовима	Током године	стручни сарадници, координатори тимова, наставници
6.Саветодавни рад са родитељима	Током године	стручни сарадници, координатори тимова, наставници
V Аналитичко-студијски рад		
1.Анализа остваривања Годишњег плана рада установе	децембар 2018. Јун/август 2019.	стручни сарадници, координатори тимова, наставници руководилац финансијске службе, секретар установе
2.Анализа остваривања Развојног плана установе	децембар 2018. Фебруар 2018 Јун/август 2019. Током године	стручни сарадници, координатори тимова, наставници руководилац финансијске службе, секретар установе
3. Анализа остваривања финансијског плана	децембар 2018. Фебруар 2019. Јун 2019.	Руководилац финансијске службе, секретар установе
4.Израда различитих анализа и извештаја о раду установе за потребе Министарства просвете, Општинске управе и др.	Током године	Стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе
5.Израда и подношење различитих извештаја о раду	Током године	Стручни сарадници, руководилац финансијске

установе Школском одбору		службе, секретар установе
6. Праћење извештаја о реализацији планираног	Током године	Стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе
VI Рад у стручним органима установе		
1. Припремање и вођење седница Наставничког већа	За сваку заказану седницу током године	Стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар установе
2. Припремање и вођење седница Васпитно-образовног већа	За сваку заказану седницу током године	Стручни сарадници, председници актива, координатори тимова, васпитачи руководилац финансијске службе, секретар установе
3. Сарадња са стручним активима и тимовима	Током године	Стручни сарадници, секретар установе
4. Извршни послови: рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа установе	Током године	Стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе
VII Сарадња са родитељима		
1. Организовање састанака Савета родитеља	Током године	Стручни сарадници, руководилац финансијске службе, секретар установе
2. Припремање материјала и учешће у раду Савета родитеља	Током године	
3. Покретање заједничких активности и пројеката	Током године	Родитељи, удружења, НВО, установе културе, соц. и здравствене заштите, стручни сарадници
4. Пријем родитеља	По потреби током целе	Стручни сарадници

	године	
VIIIСрадња са друштвеном средином и заједницом		
1.Сарадња са васпитно-образовним установама	Током године	Стручни сарадници
2.Сарадња са установама културе	Током године	Стручни сарадници
3. Сарадња са установама здравствене и социјалне заштите	Током године	Стручни сарадници
4. Сарадња са спортским организацијама и клубовима	Током године	Стручни сарадници
5.Сарадња са органима државне управе	Свакодневно током године	
IXРад на педагошкој документацији		
1.Израда Извештаја о раду директора	децембар2018. јун 2019.	
2.Израда Плана рада директора	септембар 2018.	
3.Израда оперативног програма и плана рада директора и предлога за унапређивање васпитно-образовног рада	Септембар 2018.	
X Стручно усавршавање		
1.Присуствовање састанцима Актива директора	У току године	
2.Присуствовање састанцима у ШУ Сомбор	По позиву, По потреби,	
3. Присуствовање саветовањима,	По позиву	

предавањима итд.		
4.Учешће на семинарима	Континуирано на семинарима за унапређивање рада	
5.Праћење законских прописа	Током године	Секретар
XI Остали послови		
1.Послови предвиђени програмом Васпитно-образовног већа	У току године	Стручни сарадници
2.Организовање замене наставника и других радника	У току године	Стручни сарадници
3.Праћење реализације рада према дневном распореду	У току године	Стручни сарадници,
4.Праћење реализације дежурства	Свакодневно у току године	Стручни сарадници, наставници
5.Пријем странака	По потреби	Стручни сарадници, секретар
6.Остваривање увида у техничку и хигијенску припремљеност објеката	Свакодневно у току године	
XII Самовредновање		
1.Праћење/вредновање свог рада	Целе године	Стручни сарадници,
2.Промовисање значаја самовредновања и помоћ наставницима у примени поступака самовредновања	Целе године	Стручни сарадници, Тим за самовредновање

8.2.ПЛАН И ПРОГРАМ УПРАВНОГ ОРГАНА

Списак чланова Школског одбора

Алексин Данијела - родитељ
 Ракочевић Данијела - родитељ
 Филиповић Вида - родитељ
 Лазаревски Јадранка - наставник
 Радуловић Весна - наставник
 Мирјана Баџа- наставник
 Даниловић Јасмина – локална самоуправа
 Рудакијевић Милица – локална самоуправа
 Холовати Вера – локална самоуправа

План рада

време	садржај
Август/Септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/18. годину
	Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/18.годину
	Информисање о Правилнику стручног усавршавања
	Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2018/19.год
	Образовање стручног актива за развојно планирање
	Предлог ребаланса буџета за 2018. годину
Децембар	Текућа питања
	Успостављање сарадње са локалном заједницом
	Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља
	Полугодишњи извештај о раду директора
Фебруар	Усвајање Завршног рачуна за 2018.годину
	Доношење финансијског плана за 2019. Годину

Јун	-Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада
	-Извештај о реализованим екскурзијама и школама у природи
	-Разматрање кадровских потреба за наредну школску годину
	-Текућа питања
	-Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља

8.3.ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ:

Основни циљ рада стручног сарадника- школског психолога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ:

- Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоцијалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА:

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-
васпитног рада;

Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад
са наставницима;

Рад са ученицима;

Рад и сарадња са родитељима;

Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад);

Рад са стручним органима;

Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;

Вођење педагошко-психолошке документације;

Припрема за рад.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
<p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе;</p> <p>Израда делова Годишњег плана школе којима је потребна додатна образовна подршка (план рада тима за ИО, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација (план рада тима за ПО));</p> <p>Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p> <hr/> <p>Израда Годишњег плана рада психолога;</p> <hr/> <p>Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја</p> <p>Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе</p>	<p>Анализом претходог Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду</p> <p>Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника</p>	<p>психолог, чланови Тимова, директор</p>	<p>септембар, јун</p>

	Израда програма личног стручног усавршавања		
Праћење реализације и вредновање образовно-васпитнограда			
<p>Праћење ефеката образовно-васпитнограда, успеха и понашања ученика</p> <p>Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу</p> <p>Континуирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа</p> <hr/> <p>Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана</p> <hr/> <p>Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика</p> <hr/>	<p>Протоколи за праћење</p> <p>Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика</p> <hr/>	<p>Психолог, директор, Тим за самовредновање</p>	<p>током године</p>

Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика			
Праћење развоја и напредовања личности ученика;			
Учешће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада	Разговори, састанци		
Истраживање- социометрија у петом разреду			
Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације	Израда појединих делова годишњег		

	<p>извештаја</p> <p>Спровођење анкете, обрада података и квалитативна анализа добијених резултата</p> <p>Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда</p>		
Рад са наставницима			
Утврђивање психолошких узрока стајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања	Психолошка процена, употреба психолошких	Психолог, одељенске	током године

<p>Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима</p>	<p>мерних инструмената</p>	<p>старешине, родитељи</p>	
<p>Сарадња са одељенским старешинама Истраживање- социометрија у петом разреду Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији</p>	<p>Разговор, размена мишљења</p>		
<p>Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова</p>	<p>Саветодавни рад</p>		
<p>Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу</p>	<p>Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима</p>		
<p>Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу</p>			
<p>Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом</p>			

<p>Праћење адаптације ученика петог разреда</p> <p>Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика</p>	<p>података</p>		<p>Октобар, новембар</p>
<p>Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца</p>			<p>Током године</p>
<p>Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика</p>	<p>Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима</p>		
<p>Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану</p>			
<p>Идентификација и рад са даровитим ученицима</p>			
<p>Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању</p>	<p>Сарадња са наставницима предметне наставе, учитељима и родитељима</p>	<p>психолог, одељенске старешине, наставници</p>	<p>током године</p>
<p>Подршка професионалном развоју ученика</p>			
<p>Пружање подршке у акцидентним кризама</p>			

<p>Учествовање у појачаном васпитном раду</p>	<p>Сарадња са наставницима у анализи, изради и евалуацији ИОП-а</p>		
---	---	--	--

Рад са родитељима			
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Индивидуални разговори са родитељима	психолог, одељенски старешина, директор	током године
Саветодавни рад са родитељима (групни\индивидуални) у циљу решавања развојних проблема, пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза, проблемима учења, понашања	Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме		
Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца)			
Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака	Састанци, предавања		
Реализација родитељских састанака у оквиру реализације плана професионалне оријентације за родитеље ученика 7. и 8. разреда			

Радсадиректором, стручним сарадницима			
<p>Сарадња с адиректором и педагогом у вези са поделом старешинства</p> <p>Сарадња на припреми докумената, извештаја и анализа</p> <p>Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања</p>	састанци, разговори	психолог, директор, помоћник директора	током године

<p>Сарадња са личним пратиоцима ученика</p> <p>Усаглашавање заједничких послова</p>			
<p>Раду стручним органима и тимовима</p>			
<p>Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља</p> <p>Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума, .</p>	<p>Учествовање у раду стручних већа и тимова</p>	<p>психолог, чланови већа, актива, тимова</p>	<p>током године</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима</p>			

<p>Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула</p> <hr/> <p>Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом старих, Удружењем за МНРО „Плава птица“</p> <p>Заводом за јавно здравље из Сомбора, Школом за основно и средње образовање Вук Караџић из Сомбора (Ресурсни центар „Дело“)</p> <p>Сарадња са Заводом за јавно здравље Сомбор</p> <hr/> <p>Сарадња са Школском управом Сомбор</p> <p>Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула</p>	<p>Састанци, разговори, саветовања,</p>	<p>психолог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете</p>	<p>током године</p>
<p>Вођење документације, припрема за рад стручно усавршавање</p>			
<p>Припрема плана и програма рада психолога</p> <hr/> <p>Вођење документације</p> <p>Унапређивање педагошке документације школе</p>	<p>Израда глобалног и оперативног плана рада</p> <hr/> <p>Писање дневника рада</p> <p>Израда и вођење</p>	<p>психолог</p>	<p>током године</p>

<p>Стручно усавршавање</p>	<p>психолошких досијеа ученика</p> <p>Евидеција о извршеним анализама, истраживањим а, психолошким тестирањима, посећеним часовима</p> <hr/> <p>Праћење стручне литературе, учествовање у активностима Друштва психолога Србије, похађање акредитованих семинара</p>		
----------------------------	--	--	--

8.4.ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовноваспитног рада,

Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,

Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе дечјем развоју и напредовању,

-Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осовременивању васпитно-образовног рада,

Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика, - Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,

Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,

Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТИ РАДА:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО
ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО
ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА

РАД СА ВАСПИТАЧИМА, ОДНОСНО НАСТАВНИЦИМА

РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО
ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Учешће у праћењу реализације нових школских програма 2018- 2022.год	IX -VI	увид у постојеће Програме и анализа, усаглашавање са новим законским актом	Директор, психолог, секретар, Актив за развој ШП, сви наставници
Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе	VI - IX	анализа појединих делова ГПШ и предлози измена за њихово унапређивање. Рад на осмишљавању и развоју нових програма у складу са новим Законом о	Директор Председници Стручних и Одељењских већа, чланови тимова

		основној школи	
Израда Годишњег и месечних планова и програма рада педагога	IX - VI	увид у званичне документа /Службени гласник/ и стручну литературу - израда образаца за месечно планирање	Директор Психолог
Учешће у припреми , реализацији и праћењу и вредновању ИОП-а за поједине ученике	IX - VI	прикупљање информација и учешће у изради педагошких профила идентификованих ученика - размена мишљења на основу педагошког профила ученика - осмишљавање активности везаних за напредовање ученика, рад са наставницима на изради иоп-а, евалуација кварталн	Тим за ИО,чланови Тима за подршку ,одељењске старешине,предметн и наставници Родитељ
Учешће у припреми културних и јавних манифестација: Пријем првака Дечија недеља	IX - VI	сарадња са наставницима у организацији хуманитарних акција, културних активности	Директор Стручно веће наставника разредне наставе Наставници
Подршканаставницима у изради планова рада одељењског старешине	VI - IX	-упознавање наставника са значајем појединих васпитних тема и начина њихове реализације - евалуација планова ОС	ОС
Учешће у израда плана рада Тима за заштиту	IX - VI	упознавање настаника са нивоима	Психолог, наставници, Тим за

деце од насиља, злостављања и занемаривања		насиља и реализација предавања и радионица	заштиту ученика од насиља. Злостављања и занемаривања
--	--	--	--

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Вредновање посећених часова /редовна настава и угледни часови/ и израде дневних припрема свих облика образовно васпитног рада План посете часовима	IX - VI	најава часова путем огласне табле - упознавање наставника са протоколом праћења часова - усмена и писана анализа посећеног часа и дневних припрема и предлог мера	Директор, психолог ог Наставници Директор, психолог
Преглед дневника образовно- васпитног рада	X, III, VI, VIII	најава прегледа дневника - запажања о прегледаним дневницима - подршка наставницима у вођењу педагошке документације	Директор, психолог ог ОС
Анализа успеха ученика на класификационим периодима и предлагање	Класификациони периоди	-Израда табела за праћење успеха ученика	Директор Наставници Учитељи

мера за њихово унапређивање		- упознавање ученика и родитеља са постигнутим резултатима путем паноа	
Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације	IX - VI	Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда	Психолог, директор
Континирано праћење и вредновање остварености општих посебних стандарда постигнућа	IX - VI	Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика	Психолог, директор
Процес самовредновања	X-V	- спровођење анкете, обрада података, квалитативна анализа добијених резултата Презентација на Наставничком већу	Психолог и тим за самовредновање

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Помоћ наставницима у савременом дидактичко – методичком конципирању наставе (избор наставних метода и облика рада, стратегије подучавања, угледни часови , наставни материјал...)	током године	- упућивање наставника на одговарајућу литературу	
Упознавање одељењских старешина са	IX	информисање о специфичностима	психолог

карактеристикама генерације 1. и 5. разреда и новоформираних одељења Сусрет одељењских старешина и учитеља		појединих ученик	ОС Директор
Помоћ наставницима у дидактичко – методичком осмишљавању рада са даровитим ученицима и ученицима са потребном додатном подршком	током године	- праћење напредовања појединих ученика кроз посете часова и индивидуалних разговора - сарадња са наставницима у изради индивидуализованог дидактичког материјала	Тим за ИО
Пружање помоћи одељењским старешинама у креирању и избору садржаја ЧОС	током године	упућивање наставника на коришћење литературе - Избор тема у зависности од проблема у оквиру ОЗ	ОС

РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Испитивање зрелости детета за упис у основну школу	IV, V	ТИПТТТИП -1	ПСИХпсихолог ОЛ ОГ
Праћење дечијег развоја и напредовања, као и оптерећености учени	током године	-коришћење ученичких досијеа	ОС наставници психолог
Саветодавни разговори са ученицима:новоуписаним,	током године	-индивидуални	ОС

ученици који су поновили разред, ученици који имају проблема у учењу и понашању, подршка ученицима		разговори -групни разговори -рад са одељенским заједницама	Наставници Тим за ИО Тим за заштиту деце од насиља
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи Учешће у радионицама за васпитни рад са децом, предвиђен у Годишњем плану кроз часове ОЗ Програм унапређивања васпитно образовног рада и корективно васпитног рада	током године	- индивидуални и групни корективно васпитни рад са ученицима - васпитни рад са ОЗ	психолог директор Тим за заштиту деце од насиља

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	Током године	Индивидуални разговори са родитељима	Психолог, одељенски старешина, директор П пппсо
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са: тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у	Током године	праћењем напредовања ученика, увидом у педагошку документацију наставника, разговором са ОС,	ОС Наставници Психолог

развоју, професионалној оријентацији,		индивидуалним разговорима са ученицима	
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце	Током године	-праћењем измена и допуна важећег закона и других аката, - благовремено информисање родитеља путем паноа, обавештења, разговора	Секретар Директор, психолог Тим за заштиту ученика Чланови Савета родитеља и ШО
Сарадња са Саветом родитеља – по плану рада Савета родитељ	По потреби	информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету	Директор Секретар Психолог Задужени наставници

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
Сарадња са директором, психологом на истраживању постојеће васпитнообразовне, односно образовноваспитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	праћењем и увидом у целокупну педагошку документацију - сарадњом са свим стручним телима и увидом у извештаје - анализом резултата	Директор Психолог Стручна већа и активи

		самовредновања и вредновања рада школе - редовна размена информација (предлози, договори)	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности школе	Током године	- израда стратешких докумената установе - анализа извештаја о раду школе	Директор Психолог Секретар
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи кроз рад Педагошког колегијума	Током године	увид у постојећу документацију - размена искуства на нивоу рада стручних тела у школи - праћење измена и допуна правилника о начину вођења и евиденцији јавних исправа	Директор Психолог Секретар Стручнатеља, руководиоци стручних већа
Сарадња са представницима интересорне комисије у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	анализом ИОП-а - предлози за измене и допуне ИОП-а - праћење напредовања ученика који раде по ИОП-у - сарадња са родитељима ученика	Тим за ИО Психолог Директор Представници интересорне комисије

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
<p>Учествовање у раду Наставничког већа и Савета родитеља</p> <p>Учествовање у раду тима за инклузију,</p> <p>Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања,</p> <p>Тима за развојно планирање,</p> <p>Тима за самовредновање,</p> <p>Тима за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума,</p>	Током године	Учествовање у раду стручних већа и тимова	психолог, чланови већа, актива, тимова

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
<p>Сарадња са педагозима друштва у школи на територији општине и релевантних институција,</p> <p>учествовање у раду Активног педагога и психолога Општине Кула</p>	Током године	Састанци, разговори, саветовања,	психолог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете
Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом	Током године	Састанци, разговори,	психолог, директор, одељење за друштвене

<p>старих, Удружењем за НМРО „Плава птица“</p> <p>Заводом за јавно здравље из Сомбора, Школом за основно и средње образовање Вук Караџић Сомбор</p> <p>Сарадња са Заводом за јавно здравље Сомбор</p>		<p>саветовања,</p>	<p>делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете</p>
<p>Сарадња са Школском управом Сомбор</p> <p>Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула</p>	<p>Током године</p>	<p>Састанци, разговори, саветовања,</p>	<p>психолог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете</p>

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ПЕДАГОГА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДИНАМИКА РАДА	САРАДНИЦИ
<p>Припрема плана и програм ара педагога</p> <p>Вођење документације</p> <p>Унапређивање педагошке документације школе</p> <p>Стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p>	<p>Израда глобалног и оперативног плана рада</p> <p>Евиденција о посећеним часовима, вођење дневника</p> <p>Праћење стручне литературе,</p>	<p>педагог</p>

	Током године	учествовање у активностима Педагошког, похађање акредитованих семинара Анализа посећених часова, Организовање трибина и предавања за ученике родитеље и наставнике	
--	--------------	--	--

8.5. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ДИРЕКТОРА, ПСИХОЛОГА И ПЕДАГОГА ШКОЛЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Мирјана Баџа	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2018.	Психолог Педагог Директор
Весна Радуловић	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2018.	Психолог Педагог Директор
Драгица Радмановић	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2018.	Психолог Педагог Директор
Мирјана Баџа	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар 2018.	Психолог Педагог Директор

Тајана Чубрић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Октобар 2018.	Директор, Психолог Педагог
Михаило Лојпур	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Новембар 2018.	Психолог Директор
Зорка Дедејић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Новембар 2018.	Директор, Психолог Педагог
Александар Бијелић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Новембар 2018.	Психолог Директор Педагог
Јадранка Лазаревски	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Новембар 2018.	Психолог Педагог
Кристина Војчина	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Децембар 2018.	Директор, Педагог Психолог
Александра	Праћење стандарда у		Директор

Виславски	оквиру „ Наставе и учења“	Децембар 2017.	педагог
Горан Вјештица	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Децембар 2018.	Директор, Педагог Психолог
Лидија Пашо	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Фебруар 2019.	Директор Педаг
Наташа Бадњар	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Фебруар 2019.	Директор Педагог
Владан Маравић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Фебруар 2019.	Директор, Педагог, Психолог
Кристина Мишовић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења“	Фебруар 2019.	Директор, Психолог Педагог
Снежана Влаовић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Март 2019.	Директор Психолог Педагог

Весна Радуловић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Март 2019.	Директор Психолог Педагог
Драгица Радмановић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Март 2019.	Директор Психолог Педагог
Мирјана Баџа	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Март 2019.	Директор Психолог Педагог
Славко Рац	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април 2019.	Директор Педагог Психолог
Горан Ерић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април 2019.	Директор Педагог Психолог
Жељко Кежић	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април 2019.	Директор Педагог

			Психолог
Ана Нађ	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Април 2019.	Директор Педагог Психолог
Оља Миросављев	Праћење стандарда у оквиру „ Наставе и учења	Мај 2019.	Директор Психолог Педагог

8.6.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Библиотекар: Кристина Мишовић, Горан Ерић ,Биљана Килић

ВАСПИТНО –ОБРАЗОВНИ РАД

- Упис корисника,сређивање и вођење картона читалаца
- Систематско и организовано упознавање ученика с књигама и библиотеком
 - Испитивање интересовања ученика за књиге и усмеравање интересовања
 - Стварање навике ученика да самостално траже књиге
 - Помоћ при избору литературе и развијање навике пажљивог руковања књигом
 - Привикивање ученика на културно понашање у библиотеци
 - Помоћ ученицима код самосталног коришћења информација
 - разговор о ТВ емисијама
 - размена мишљења о значајним филмским остварењима
 - Организовање размене прочитаних књига из личних библиотека ученика
 - Подстицање литерарног стваралаштва ученика и њих.ичешћа на конкурсима
- Вођење библиотекарске секције

САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА , СТРУЧНИМ АКТИВОМ ,ДИРЕКТОРОМ И МАТИЧНОМ БИБЛИОТЕКОМ

Информисање Наставничког већа о питањима организације рада, књижном фонду.

Рад на организацији књижевних сусрета и постављању тематских изложби

Читалачко интересовање ученика(сарадња сародитељима)

Припремање и програмирање васпитно –образовног рада (израда годишњег програма рада, припрема за наставне часове у библиотеци , припрема програма рада библиотекарске секције)

БИБЛИОТЕЧКИ ИНФОРМАЦИЈСКИ РАД

Информисање о новим издањима

Упознавање и читање нових дела

Припремање изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника

Израда прегледа и графикана о читању по разредима и одељењима

Праћење и евиденција коришћења библиотеке

Виђење библиотечког пословања

Обилазак књижара, сајмова књига, упознавање нових издања

Набавка књига и осталог библиотекачког материјала

КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ

Сајам књига

Сарадња са издавачима

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

_ Праћење стручне литературе из библиотекарства

Рад у стручним активима

Учествовање у семинарима и саветовањима за школске библиотекаре

Сарадња са матичном библиотеком

9.ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Разредна настава

Влаовић Снежана – I разред

Радуловић Весна – II разред

Медојевић Весна – III разред

Баџа Мирјана – IV разред

Предметна настава

1. Јадранка Лазаревски

2. Вјештица Горан – VI разред

3. Горан Ерић – VII разред

4. Лојпур Михаило – VIII разред

9.1. ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ НАСТАВНИКА

За школску 2017/2018. годину

Час одељенског старешине ПРВИ РАЗРЕД

Редни број наставне јединице	Наставне јединице	Напомена
1.	Први пут у учионици	
2.	Кућни ред у нашој школи	
3.	Правила понашања у учионици	
4.	Од куће до школе	
5.	Дечја недеља	
6.	Моје бриге – шта ме мучи	
7.	Школа какву желим	
8.	Прича о води	
9.	Моје дрво дише за мене	
10.	Старо за ново	
11.	Љубав	
12.	Упознај своје тело	
13.	Ја растем	

14.	Чула –видим,чујем,осећам	
15.	Нова година и Божић	
16.	Игре на снегу	
17.	Моје здравље	
18.	Свети Сава	
19.	Ко се брине о мом здрављу	
20.	Шта се ради у Дому здравља	
21.	Тражим помоћ	
22.	Један мој редни дан	
23.	Празник за маме	
24.	Организација дана	
25.	Лична хигијена	
26.	Хигијена простора	
27.	Мој кутак-моја соба	
28.	У позоришту	
29.	Мирише пролеће –тражимо висибабе	
30.	Ускрс	
31.	Прошли су мајски празници	
32.	Животне намирнице	
33.	Правилна исхрана	
34.	На ливади	
35.	Како се понашамо на јавном месту	
36.	На крају првог разреда	

9.2.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. годину

Час одељенског старешине ДРУГИ РАЗРЕД

Редни број часа	Наставна јединица	Напомена
1.	Ево нас у другом разреду	
2.	Кућни ред у нашој школи	
3.	Правила понашања у учионици	
4.	Ко све ради у школи	
5.	Дечја недеља	Организоване активности током целе недеље
6.	Школа какву желим	
7.	Мој радни дан	
8.	Ослобођење места	
9.	Анализа успеха и владања	
10.	Били смо у градској библиотеци	
11.	Књига је мој пријатељ	Планиране активности током целе недеље
12.	Старо за ново	
13.	Старији помажу нама, а ми њима...	
14.	Моје здравље	
15.	Анализа успеха и владања	
16.	Нова година и Божић	
17.	Игре на снегу	
18.	Ко се брине о нама	

19.	Дом здравља и болница	
20.	Отисци и исцртавање длана	Радионица
21.	Занимање мојих родитеља, рођака	
22.	Цртамо за наше маме, баке	
23.	Прича моје баке	Кад је бака била мала
24.	Породична слика	Радионица
25.	Мој кутак-моја соба	
26.	Лична хигијена	
27.	Анализа успеха и владања	
28.	Дани смеха	
29.	Правилна исхрана	Пирамида
30.	Животне намирнице	
31.	Заједно за столом	
32.	Игре на трави	Здрава околина-значај
33.	„Све што расте, хтело би да расте,,	
34.	Аутобиографија	Радионица
35.	Сликовница од дечјих жеља	
36.	Дочекајмо спремни лето	

9.3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. годину

Час одељенског старешине - ТРЕЋИ РАЗРЕД

Редни број часа	Наставна јединица	Напомена
1.	Поново заједно	
2.	Хајде да уредимо учионицу	
3.	Узвраћање пажње у породици	
4.	Тужакање	
5.	Здрава храна-здрав живот	
6.	Дечја недеља	Организоване активности током целе недеље
7.	Књига је мој друг	Планиране активности током целе недеље
8.	Ослобођење места	
9.	Како да учим да бих боље разумео	
10.	Анализа успеха и владања	
11.	Хигијена и здравље	
12.	Самостално планирање слободног времена	
13.	Болести зависности	Час одржати са психологом
14.	Шта све чујемо а не чујемо	
15.	Повреде и стања у којима је могуће указивати прву помоћ	Гост лекар
16.	Новогодишњи и Божићни празници	
17.	Анализа успеха на крају првог	Час одржати са психологом

	полугодишта	
18.	Пубертет	
19.	Промене у пубертету	
20.	Свет Сава	
21.	Лепо и ружно	
22.	Треба да радим оно што волим	
23.	Изложба занимања	
24.	Гост-родитељ	По договору
25.	Гост –родитељ	По договору
26.	Занимање које бих одабрао	
27.	Дечја штампа	
28.	Анализа успеха и владања	
29.	Ускрс и Ускршњи празници	
30.	Утисци са екскурзије	
31.	У парку	Излет
32.	Како да сачувамо оно што су други саградили и градили	
33.	Ми и односи међу нама	
34.	Како се понашамо на јавном месту	
35.	Летњи распуст	
36.	Још нешто за крај	

9.4.ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАНИКА

За школску 2017/2018. Годину

Четврти разред

Час одељенског старешине

Време реализације	Активности/теме
септембар	Упознавање са радом у четвртном разреду Култура понашања, норме и правила понашања Како учимо-технике учења, план учења Колико смо самостални у раду и учењу
октобар	Дечја недеља и дечја права Хигијена и здравље зуба Дан здраве хране (16.10.) *Безбедност деце у саобраћају
новембар	Правилна и здрава исхрана Моје слободно време Како неговати пријатељство *Полиција у служби грађана
децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта *Насиље као негативна појава
јануар	Моје слободно време Превенција и заштита деце од трговине људима
фебруар	Љубав – шта је то?

	<p>Међународни дан матерњег језика</p> <p>* Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола</p> <p>Како се опходимо према млађим друговима , према одраслима</p>
март	<p>Обележавање Дана жена</p> <p>Колико сам пажљив према родитељима</p> <p>Светски дан воде (22.03.)</p> <p>Занимања наших родитеља</p> <p>*Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</p>
април	<p>Светски дан Здравља (7.4.)</p> <p>Које књиге читамо</p> <p>Однос човека према животној средини</p> <p>*Превенција и заштита деце од трговине људима</p>
мај	<p>Како да наша околина буде лепша</p> <p>Моје тело се мења</p> <p>*Заштита од пожара</p> <p>Другарство – толеранција и уважавање</p>
Јун	<p>Чега ћу се увек сећати</p> <p>*Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогод</p>

9.5.ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<p>-Упознавање ученика са правилима у школи, распоредом часова и школским календаром</p> <p>Сада сам ученик петог разреда - моји утисци</p> <p>Породица и школа – јединственост ставова</p> <p>Припремамо се за Дечију недељу</p>
ОКТОБАР	<p>Потребе – упознавање својих и других</p> <p>Индивидуални разговор са ученицима (перманентно)</p> <p>Сређивање педагошке администрације (перманентно)</p> <p>Сараднички однос у групи</p> <p>Успех ученика на првом тромесечју</p>
НОВЕМБАР	<p>Активно учешће ученика у креирању активности које побољшавају квалитет живота у школи</p> <p>Штетност пушења, алкохола и дрога</p> <p>“Сида”- савремено зло човечанства</p> <p>Обележавање Дана школа</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Успех на првом полугодишту</p> <p>Проблеми у учењу и савлађивању знања – грађење модела за превазилажење</p> <p>Индивидуални разговори са учницима</p>
ЈАНУАР	Животне ситуације

	Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	Помоћ ученицима при укључењу у такмичења Разрешавање сукоба Праћење учника на такмичењима
МАРТ	Да ли знамо слушати друге? Самопоуздање лични развој ученика Учење о томе како користимо енциклопедију и речник Анализа успеха на крају 3. класификационог периода
АПРИЛ	Промене понашања у пубертету Болести неправилне исхране Посете биоскопу, позоришту Еколошка акција Решавање нејасноћа и проблема
МАЈ	Организовање и извођење екскурзије Зар ћеш то да бациш – екологија Како нас други слушају Сређивање педагошке администрације
ЈУН	Утврђивање успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа рада одељењског старешине

9.6.ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VI РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<p>Упознавање ученика са правилима понашања у школи</p> <p>Усклађивање ставова породице и школе везаних за васпитање ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сређивање педагошке документације <p>У сусрет Дечијој недељи</p>
ОКТОБАР	<p>Упознавање својих и потреба других</p> <p>Изражавање сопствених и разумевање туђих осећања</p> <ul style="list-style-type: none"> * Безбедност деце у саобраћају - Сређивање педагошке документације <p>Анализа успеха на крају I класификационог периода</p>
НОВЕМБАР	<p>Развијање толеранције на различите ставове, особине и потребе</p> <ul style="list-style-type: none"> *Полиција у служби грађана <p>Решавање проблема</p> <p>Употреба и злоупотреба дрога</p>
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> *Насиље као негативна појава <p>Анализа успеха на крају I полугодишта</p>
ЈАНУАР	<p>Учење о методама учења</p> <ul style="list-style-type: none"> *Превенција и заштите деце од

	<p>опојних дрога и алкохола</p> <p>Помоћ ученицима при укључивању у такмичења</p>
ФЕБРУАР	<p>Суочавање са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење</p> <p>Разрешавање сукоба</p> <p>Развој сарадничке комуникације у разреду (активно слушање других)</p> <p>*Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа</p>
МАРТ	<p>Праћење ученика на такмичењима</p> <p>*Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса</p> <p>Анализа успеха на крају III класификационог периода</p>
АПРИЛ	<p>*Заштита од пожара</p> <p>Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија)</p> <p>Озонски омотач</p> <p>Однос према школи</p>
МАЈ	<p>Организовање и извођење екскурзије</p> <p>Учење вредносних судова.</p> <p>*Заштита од техничко-технолошких опасности</p> <p>Анализа рада одељенског старешине</p>
ЈУН	<p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>Сређивање педагошке документације</p>

9.7.ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VII РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Упознавање са календаром рада школе и кућним редом школе -Обележавање Међународног дана мира (21.09.) -Мали подсетник о учењу и организацији дневних активности - Подстицање личног развоја ученика (самопоуздање)
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -У очима других -Подстицање социјалних односа у групи -Грађење адаптације и личног идентитета у социјалној групи -Дан борбе против трговине људима (18.10.) -Анализа успеха на крају I класификационог периода
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Месец борбе против болести зависности -Грађење сарадничког односа у одељењу -Дан Толеранције (16.11.) -Разрешавање сукоба – динамика сукоба и стилови понашања у сукобу
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Успех ученика на крају првог полугодишта -Сређивање педагошке документације
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Појавни облици агресивног понашања -Обележавање Дана Светог Саве -Стресогене животне ситуације

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Учење и изградња одбрамбених механизма за превазилажење стреса -Суочење са неуспехом и грађење модела за његово превазилажење -Представљање програма професионалне оријентације и договарања о начину рада - У свету вештина и способности
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Међувршњачко насиље – претња, уцена, физички обрачуни -Помоћ ученицима при укључивању у такмичења -Колико смо спремни да прихватимо различитост
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају III класификационог периода -Грађење и јачање личних вредносних ставова -Разред као вредносни суд -Предстоји нам екскурзија
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Дани дечје драме -Анализа рада ученика у данима екологије -Организовање и извођење екскурзије -Евауација програма ПО за седми разред
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха на крају школске године -Анализа рада одељенског старешине

9.8.ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ VIII РАЗРЕДА

Време реализације	Садржаји рада
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика са кућним редом и календаром рада Грађење сарадничког односа у одељењу Наша очекивања и стрепње Договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима
ОКТОБАР	Међувршњачко насиље и како га заштитити (коме се обратити) Електронско насиље Дан борбе против трговине људим (18.10.) Анализа успеха на крају другог класификационог периода
НОВЕМБАР	Грађење толеранције на различите ставове Дан толеранције (16.11.) Месец борбе против болести зависности Ризична понашања (пушење, алкохол, дрога)
ДЕЦЕМБАР	Међународни дан борбе против СИДЕ Образовни профили у средњим школама Анализа ученика на крају првог полугодишта
ЈАНУАР	Изражавање својих осећања и потреба и разумевање осећања и потреба других Захтеви занимања-способности и контра индикација Обележавање Дана Светог Саве
ФЕБРУАР	Помоћ ученицима при укључивању у такмичења Представљање програма професионалне оријентације и свет интересовања

	<p>Критеријум за избор школе</p> <p>Припрема за реалне сусрете</p>
МАРТ	<p>Анализа резултата такмичења</p> <p>Документација за реалне сусрете</p> <p>Помоћ при професионалној оријентацији</p> <p>У сусрет Дечијој драми</p>
АПРИЛ	<p>Учешће у данима екологије</p> <p>У свету врлина и вредности</p> <p>Самоспознаја то сам</p> <p>Моја одлука о школи и занимању</p>
МАЈ	<p>- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање</p> <p>Припреме за полагање завршног испита</p> <p>Анализа успеха на крају школске године</p> <p>На крају осмогодишње стазе</p>

10. Школски календар значајних активности

- Пријем првака 01.09.2017.год.
- Дечја недеља Прва недеља октобра
- Акција друг – другу током октобра
- Месец заштите старих лица током октобра
- Дан сећања на Српске жртве у Другом светском рату 21.10.2017. год
- Дан борбе против трговине људима 18.10.2017.
- Јесењи крос 15.10.2017..год.
- Месец књиге Октобар-новембар
- Дан борбе против насиља над децом 19.10.2017.год.
- Дан солидарности 31.10.2017.год.
- Дан просветних радника 08.11.2017.год.
- Дан школе и Дан примирја у првом светском рату 11.11.2017.год.
- Међународни дан толеранције 15.11.2017. год
- Међународни дан детета 20.11.2017.год.
- Месец борбе против болести зависности новембар
- Светски дан борбе против сиде 01.12.2017.год.
- Свети Сава 27.01.2018.год.
- Срећење –Дан државности 15 и 16.02.2018.год.
- Међународни дан Матерњег језика 21.02.2018. год
- Дан борбе против пушења 31.01.2018.год.
- Дан жена 08.03.2018.год.
- Светски дан поезије 21.03.2018. год
- Сећање на жртве бомбардовања 24.03.2018.год.

- Смотра рецитатора март
- Светски дан здравља 07.04.2018.год.
- Смотра дечје драме април
- Пролећни крос 22.04.2018.год.
- Дан планете земље 21.04.2018.год.
- Дан сећања на жртве холокауста 21.04.2018.год.
- Дан екологије 05.06.2018.год
- Видовдан-спомен на Косовску битку 28.06.2018.год.

11. План рада ванаставних активности

- Хуманитарне акције: Снежана Влаовић
- Културне активности: Кристина Мишовић и Горан Ерић
- Екологија: Оља Миросављев
- Спортске активности: Горан Вјештица
-
-

Хуманитарне акције

План активности

Дечја недеља од 03.10 до 9.10

Акција „Друг – другу“

Међународни дан особа са хендикепом - 03.12.

Светски дан Црвеног крста - 08.05.

Током целе године учествовање у пружању помоћи болесним лицима

Током године прикупљање обуће и одеће и уџбеника за ученике школе

Културне активности

План активности

- Дечја недеља од 03.10 до 9.10
- Међународни дан толеранције 15.11. литерарни и школски радови
- Дани поезије - смотре рецитатора - 3.месећ
- Општинска смотра Дечије драме
- Дан школе - 11.11.
- Школска слава - 27.01.
- Дани села –Прва недеља јуна
-
- Екологија
-
- У оквиру ових активности школа ће упознати ученике са загађивачима животне средине и оспособити их да учествују у борби за очување здравља и животне средине. Кроз наставне и ваннаставне активности школа обезбеђује развој еколошке свести као и очување природних ресурса. Упознаће их са

потребом хигијенског начина живота и сталним подизањем нивоа здравствене заштите.

- Сталном контролом личне хигијене, чистоће учионица и осталог школског простора, помоћи ће се реализацији ове активности.

-

- Акције које ће покренути овакав начин понашања:

-

- * „Лименка по лименка“ - акција прикупљања алуминијумских лименки
- * Предавање на тему рециклаже организације „РИКЕН“
- * сарадња са Покретом Горана
- * Уређење школског дворишта
- * Мониторинг гнежђења белих рода
- * Гајење цвећа у школском простору
- * Праћење пројекта „европски дани Сунца „ у Кули
- * Учествовање у уређењу школског сајта
- * Мотивисање ученика за рад у оквиру еколошких удружења путем интернета
- * Учешће ученика на конкурсима које расписују стручне организације на тему заштите животне средине
- * Израда плаката и постера на тему: Здрав живот и чиста околина
- * Развијање еколошке свести на часовима биологије и географије

-

-

- Спортске активности

План активности

Међународни дан срца-спортске активности- више од игре, обухваћени сви учитељи и ликовна изложба.

Дечја недеља – од 02.10 до 06.10.2017. године

Јесењи крос 15.10.2016 - спортски дан. Спортот се боримо против болести зависности.

Игре без граница

Светски дан здравља 07.04. и спортске активности

Пролећни крос април 2018. (Србија трчи)

12.ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА НИЖЕ РАЗРЕДА (ОД 1. ДО 4.)

ПРОГРАМ:

Крушчић – Сремска Митровица, Сирмијум – Мачванска Митровица – Засавица, специјални резерват природе – Крушчић

Сремска Митровица. је седиште града Сремске Митровице у Сремском округу. Митровица је и највећи град у Срему, административни центар сремског округа и један од најстаријих градова у Војводини и Србији. Град је смештен на левој обали реке Саве. Обилазак Сирмијума који је био антички град и једна од четири престонице Римског царства. Налазио се на простору данашње Сремске Митровице. Први пут се помиње у 4. веку п. н. е. и првобитно су га насељавали Илири и Келти. Прелазак преко пешачког моста у Мачванску Митровицу и наставак путовања према Засавици. Специјалан резерват природе Засавица је природни резерват стављен под заштиту државе 1977. године као природно добро I категорије од изузетног значаја. Резерват се простире у северној Мачви на територијама општина Сремска Митровица и Богатић. Обилазак и вожња бродићем.

ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ (ОД 5. ДО 8.)

ПРОГРАМ:

КРУШЧИЋ- ВРШАЦ- КРУШЧИЋ

ВРШАЦ- Разгледање града: Градска кућа, Епархијски двор, музеј Стара апотека, Стеријина кућа, зграда "Два пиштоља", Конкордија, капела св. Рока, Успенска и Саборна црква, црква Св. Герхарда, музеј Паје Јовановића ...

Вршац је културно туристички, привредни и саобраћајни центар. Градско подручје одликује се богатством архитектонских стилова, лепо уређеним градским тргом, низом репрезентативних јавних објеката и споменика културе и уређеном парковском површином. У граду и околини постоји 19 категорисаних и заштићених споменика културе. Владичански двор и Манастир Месић су споменици највише категорије. У Вршцу се налази познато позориште, регионални музеј, градска библиотека, зграда Конкордије, катедрала св. Герхарда, црква св. Николаја и други објекти од изузетног културно историјског значаја. У овом граду се налази најстарији градски парк у Војводини који је заштићен као споменик вртне архитектуре. Знаменитости Вршца су: Вршачка кула из ХИВ века, Градска кућа из ХВИИИ века, Владичански двор из 18. века са пребогатом ризницом, манастир Месић из 16. века, катедралом св. Герхарда из 1863. год., црква св. Николаја из 1785.године.

ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА ВИШЕ РАЗРЕДЕ (ОД 5. ДО 8.)

ПРОГРАМ:

КРУШЧИЋ- ОРАШАЦ- РИСОВАЧА- АРАНЂЕЛОВАЦ- ОПЛЕНАЦ- ДЕСПОТОВАЦ- РЕСАВСКА ПЕЋИНА- КРУШЧИЋ

Предлог дводневне екскурзије обухватио би обилазак следећих локалитета:

Орашац- место где се одиграо један од најзначајнијих догађаја у историји српског народа- подизање Првог српског устанка.

У знак сећања на овај датум подигнут је меморијални комплекс – спомен-обележје у *Марићевића јарузи*, Црква светог Вазнесења Господњег, школа и музеј.

Рисовача (пећина) - Представља станиште човека из леденог доба и једно од најпознатијих налазишта палеолита у Европи.

Опленац- Храм Светог Ђорђа и маузолеј династије Карађорђевић.

Деспотовац – смештај у хотел, дискотека, ноћење.

Парк макета (минијатура)- Налази се на излазу из Деспотовца према Ресавској пећини, са леве стране регионалног пута и тренутна поставка су средњовековни српски манастири, израђени у размери 1:17 у односу на објекте у стварној величини.

Ресавска пећина - заштићени споменик природе и сврстава се у заштићено подручје прве категорије (природна добра националног значаја).

Манастир Манасија или Ресава је један од најзначајнијих споменика средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада такозваној „[Моравској школи](#)“. Припада [Епархији браничевској Српске православне цркве](#).

13. САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тим за самовредновање рада школе
 Горан Ерић-наставник српског језика-координатор
 Михаило Лојпур-наставник математике
 Лидија Пашо-наставник музичке културе
 Драгица Радмановић - учитељ
 Ана Кривић-представник Ученичког парламента
 Данијела Гарић–представник Савета родитеља
 Данијела Алексин–представник Школског одбора

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови Тима	IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима	IX	Евиденција тима, извештај са Н.В. и Ш. О.
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2018/19.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	Током године	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на видном месту	Тим	IX	Евиденција тима, извештаји, огласна табла
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	кварт-ално	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	XII, VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Тим	III, IV	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим	VI, VII, VIII	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим	VI, VII,	Евиденција тима, извештаји о раду

Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење кварталних планова у складу са глобалним планом рада за текућу годину.

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ: ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВЕ ПОТРЕБАМА И МОГУЋНОСТИМА УЧЕНИКА ПРИМЕНОМ РАЗЛИЧИТИХ ТЕХНИКА И МЕТОДА РАДА

Задатак – СТАНДАРД 2.2. – Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу

Задатак – СТАНДАРД 2.3. – Наставник прилагођава рад на часу образовно васпитним потребама ученика

Задатак – СТАНДАРД 2.4. – Ученици стичу знање на часу

СТАНДАРД КВАЛИТЕТА РАДА	ПРЕДВИЂЕНА АКТИВНОСТ	ЦИЉ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ	ОДГОВОРНА ОСОБА
КриКритеријум квалитета: 2.2.4. Наставник учи ученике да у процесу учења повезују садржаје из различитих области	Континуирано праћење рада наставника и пружање помоћи за интердисциплин арно планирање	Подстицање дивергентног мишљења код ученика	Тим за кључну област настава и учење Директор и психолог школе	Од школске 2017/2018 и трајно	Развијање функционалн ог знања	Увид у наставне припреме Посете часу Анкете ученика	Директор и психолог школе

Критеријум квалитета:2.3.2, Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика	ЛПОдржавање семинара на тему инклузије и праћење примене активности након семинара	Поштовање индивидуалних разлика сваког ученика	Директор Психолог Наставници	Током године	Темпо рада се прилагођава потребама ученике	Посете часовима Припреме наставника	Директор и психолог школе
Критеријум квалитета 2.4.2. Ученици активно учествују у раду на часу	Мотивисање ученика ради активног учешћа у васпитно образовном процесу	Подстицање испољавања ученичке иницијативе, јачање самопоуздања, размена информација са наставником и другим ученицима	Тим за кључну област Директор и психолог школе Наставници и ученици школе	Од школске 2018/2019. Уз извештаје на крају полугодишта и школске године Резултати спроведених анкета	Повећана ангажованост ученика у наставном процесу	Наставничке припреме и материјали за рад на часу, Извештаји са посета угледним и огледним часовима Анкета за ученике	Директор школе Психолог школе

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПРИОРИТЕТНИ ЦИЉ – ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА И ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ, ПРОФЕСИОНАЛНОГ И СОЦИЈАЛНОГ РАЗВОЈА УЧЕНИКА

Задатак – стандард 4.1. – У школи функционише систем пружања подршке ученицима

Задатак – стандард 4.2. – У школи се подстиче лични , професионални и социјални развој ученика

На основу Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2018/2019.годину за ову област сви стандарди који нису задовољавајући одабрани су као приоритети које је потребно унапредити.

Приоритети	Циљеви	Предвиђене активности	Носиоци активности	Временска динамика	Начин праћења реализације
4.1.1. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа	-побољшање успеха ученика	-промовисање ваннаставних активности -анкета за ученике о врстама подршке у учењу које пружа школа	-наставници -Тим за самовредновање	-септембар 2017.	-дневник осталих облика наставе -упитници
4.1.2. На основу анализе успеха предузимају се потребне мере подршке ученицима	-побољшање успеха ученика -мотивисање ученика за стицање	-презентација техника учења -тим за инклузију прати прилагођавање ученика на школске	-наставници -тим ИОП -психолог школе	Током наставне године	-месечни планови наставника(реализација) -педагошка евиденција

	функционалних знања	услове живота -за ученике са додатним интересовањима организација додатне наставе -организовање радионица			наставника(праћење напредовања ученика) -квартална анализа педагога школе -извештај комисије за ИОП -евиденција осталих облика О-В рада
4.2.2. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина- конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација	-развијати код деце способност конструктивног решавањапробл ема - решавањесукоба на ненасилан начин	-обука наставника путем стручног усавршавања -организовање рада секција -праћење рада Ђачког парламента -сарадња са хранитељским породицама -упитник за ученике	-тим за подршку ученицима -сви наставници	Током наставне године -упитници у првом полугодишту	-евиденција у дневнику о-в рада (часови ЧОС) -записници Ђачког парламента -сајт школе -упитници

ПОСТИГНУЋА

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Стандард квалитета рада	Активност	Носиоци	Време	Показатељ	Одговорна особа
Ученици остварују очекиване резултате у односу на очекиване стандарде	-Анализа резултата завршног испита и утврђивање остварености нивоа стандард	Тим за образовна постигнућа	август-септембар 2018.	тестови, извештај о оствареним резултатима	Стручна већа
	Израда плана припрема за завршни испит за текућу	Предметни наставници ученика осмог	октобар 2018.	Израђени планови припрема	директор

	годину	разреда за премете који се полажу на завршном испиту			
	Уврстити проверу остварености стандарда у годишње планове рада (два пута у току године)	предметни наставници	септембар 2018.	Годишњи план рада	Стручно веће
	Израда тестова за проверу остварености стандарда на нивоу актива и спровођење тестирања	учитељи и предметни наставници	новембар 2018.	Урађени тестови	предметни наставници
	Анализа остварених резултата на стручним	предметни наставници	децембар 2018. мај 2019.	Записници стручних већа	- Руководиоци стручних веће

	већима				
Школа континуирано доприноси већој успешности ученика	Праћење реализације допунске наставе		квартално	Дневници ваннаставних активности	психолог
	Извештаји учитеља и наставника о реализацији допунске наставе са праћењем напредовања ученика	учитељи и предметни наставници	квартално	извештаји	психолог

	Праћење напредовања ученика који наставу прате по индивидуално- образовном плану	Тим за инклузивно образовање	квартално	записници и извештаји наставника и учитеља	психолог
--	---	------------------------------------	-----------	---	----------

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
-------	-----------	-------------------	---------

14. Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, оствариваће развојни план школе, предузимаће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

Весна Медојевић-директор

Маријана Каљевић-психолог

Александра Бајац- педагог

Горан Ерић- председник Стручног актива за друштвене науке

Кристина Војчина-председник Стручног актива за природне

Наташа Бадњар –председник Стручног актива за уметност и вештине

Весна Радуловић-председник Стручног актива за разредну наставу

IX	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити Педагошки колегијум -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Договор у вези набавке стручне литературе 	<ul style="list-style-type: none"> - договор - договор -договор 	<p>чланови Педагошког колегијума</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање измењених и прилагођених индивидуалних образовних планова - Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија 	<p>-чланови стручних већа</p> <p>-Педагошки колегијум</p> <p>-члан педагошког колегијума</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> -Припреме и договор у вези такмичења ученика на такмичењима -Стручно усавршавање наставника -Анализа и ревизија ИОП-а Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија - договор -анализа извештај, дискусија 	<p>-чланови стручних већа</p> <p>-чланови Педагошког колегијума</p> <p>-члан Педагошког колегијума</p>
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода -Извештај о резултатима такмичења ученика 	<ul style="list-style-type: none"> - извештај, дискусија -извештај 	<p>-члан Педагошког колегијума</p>

VI	-Анализа реализације наставног Плана и Програма -Анализа ИОП-а -Израда ГПРШ за наредну школску годину -Самовредновање рада школе –шта смо урадили - Извештај стручног усавршавања -Анализа остварених резултата у настави на крају школске године	- извештај, дискусија - договор извештај -извештај	- чланови Педагошког колегијума
----	--	--	------------------------------------

15.Тим за професионални развој

Александра Бајац - педагог

Горан Ерић – одељењски старешина 8.разреда

Горан Вјештица – одељенски старешина 7.разреда

Јадранка Лазаревски - наставник грађанског васпитања

Наташа Бадњар – наставник ликовне културе

Наставници ће током године бити упућивани на понуђене семинаре из каталога програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2018/2019. годину.

Професионални развој наставника, стручних сарадника и директора одвијаће се кроз разне семинаре и стручне састанке у школи и ваншколским институцијама и то:

- обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2018/19.
- У току школске 2018/19. године, наставници, стручни сарадници и директор ће учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања унутар школе и то:
 - - одржавањем угледног часа наставе, приказивањем активности, теме, резултата праћења развоја ученика
 - - присуствовањем угледим часовима, приказима активности, деловима акционог истраживања педагошке праксе
 - - праћењем и анализом стручне литературе
 - - педагошко- инструктивни рад са директором и стручним сарадником
 - - учествовање у изради развојног плана установе

- Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа.
- Наставници разредне наставе ићи ће на “ Зимске сусрете учитеља“.
- Директор и психолог и педагог присуствоваће угледним часовима у школи.

ПЛАН РАДА ТИМА

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак и израда плана Тима	Август	ТИМ	Записник
Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања	Септембар	Тим	Дневници рада, Лчни планови наставника
Израда плана усавршавања установе	септембар	Тим	ГПРШ
Праћење понуде акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања	Током године	Тим	Дневници рада
Организовање акредитованог семинара у школи	Април, мај	Тим	Извештај са семинара, сертификати
Извештавање о реализацији стручног усавршавања	Децембар, јун	Стручни сарадници	записници
Издавање потврда о реализованим активностима у установи	Током године	Директор	Портфолија наставника
Организовање осталих облика стручног усавршавања	Током године	Тим	Извештаји
Помоћ у изради извештаја стручног усавршавања наставника	Јун, август	Тим	Евиденциони листови наставника
Промоција појединих облика стручног усавршавања	Током године	Тим	Школски сајт

16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Реализација Пројекта „Покренимо нашу децу“ у нижим разредима	Током године	15-минутне вежбе у току редовних часова према предвиђеним моделима	-организација	У току редовне наставе свакодневно	Правилан развој
Кросеви –РТС – јесењи и пролећни крос	октобар/мај	-ходање -трчање -вежбање - анализирање	-анализирање -координисање активности ученика -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести

		-такмичење			о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.
Недеља спорта I полугодиште – одељенска такмичења у спортским играма	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	
Недеља спорта II полугодиште организовање спортских такмичења између одељења, од 5. до 8. разреда	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		
турнир у		-ходање			

малом фудбалу, за дечаке 5. и 6. разреда		-трчање -вежбање - анализирање -такмичење			
турнир у одбојци, за ученике 7. и 8. разреда		-ходање -трчање -вежбање - анализирање -такмичење			
промоција спортских дисциплина и успешних спортиста (ученици 1.-4. разреда)		-украшавање зидова школе ученичким радовима на тему спорта			
Општинска,	Календар	- такмичења		спортска	

окоужна, међуокоужна и републичка такмичења	Савеза за школски спорт Србије	у одређеним спортovima	-припрема ученика за такмичењем -организовање -праћење постигнућа ученика на такмичењима -извештавање о постигнутим резултатима	такмичења и турнири према полу и узрасту	
кошарка		-такмичење у кошарци			
одбојка		-такмичење у одбојци			
рукомет		-такмичење у рукомету			
мали фудбал		-такмичење у малом фудбалу			
стони тенис		- такмичење у стоном тенису (екипно и појединачно)			
Атлетика:	Календар атлетског савеза Војводине	-ходање			
екипно такмичење		-трчање			
појединачно такмичење		-вежбање -			

		анализирање -такмичење			
--	--	---------------------------	--	--	--

17.ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године – пријем првака	-август – септембар	Учествовање ученика 3. разреда у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова -организовање - координирање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима -добродошлица
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама	- координирање -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Обележавање Дана Школе	11.новембар	Приредба, такмичарске игре, израда плаката	-припремање -усмеравање активности -презентовање садржаја	тимски рад	-неговање позитивног односа према школи
Обележавање државних празника који се славе (21.октобар, 8.новембар, 11.новембар, 27.јануар, 17.фебруар, 22.април, 9.мај, 28.јун)	прво и друго полугодиште	Прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика -усмеравање активности -презентовање садржаја	рад у групама, тимски рад, демонстративни, истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање „Месеца књиге“	октобар	учествовање на литерарном конкурс	координирање	тимски рад	-подстицање креативности ученика

Обележавање школске славе – Светог Саве	27. јануар	Припрема и извођење приредбе у Дому културе, учешће на ликовном и литерарном конкурс, израда панона	-израда сценарија за приредбу -одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве -обележавање школске славе
Обележавање 8. марта	март	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе	координисање -усмеравање активности ученика	тимски рад истраживачки	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
Обележавање Васкрса	април	Украшавање, фарбање васкршњих јаја, цртање, сликање, вајање, изложба	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање креативности
Посете музеју, архиву, галерији	прво и друго полугодиште	Посете ученика, презентовање	координисање	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања
Приредба за испраћај ученика 8. разреда	јун	Учешће ученика 7. разреда у осмишљавању и реализацији активности	координисање активности ученика организовање	тимски рад	-пружање подршке ученицима 8. разреда
Дани села	Јун	Учешће ученика и наставника у осмишљавању и реализацији активности	координисање активности ученика организовање	тимски рад	-очување традиције и сарадње са локалном заједницом

17. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СРЕДСТАВА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељенског старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), трибине на тему „Борба против болести зависности“.

Циљ	разред	носиоци активности
Стицање основних хигијенских навика	I-IV	разр.стареш.
Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	разр.стареш.
Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	разр.стареш.
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	разр.стареш.
Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	разр.стареш.
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика		
Улога правилне исхране за организам	наставник биологије	
Препознавање здраве и неисправне хране	наставник биологије	
Лекови – хемијске материје (боје , лакови, пестициди)	наставник хемије	
Правилно – неправилно коришћење хемијских материја	наставник хемије	
Реализација Програма Основи безбедности деце у четвртог и шестом разреду	Сарадници МУП-а	
Поштовање закона прописа и правила понашања		
Радионице: „ Борба против болести зависности“	ППС „радионице“ током године Психолог из Завода за јавно здравље	

	Пројекат „Избор је твој“
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а	
Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наст. историје
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	дискусија
Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив
Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Од.старшина педагог психолог

18. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште. Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Месец	садржај
Септембар	-Обићи школско дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста -Презентација пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - Организовање акције сакупљања старе хартије - Организовање акције сакупљања лименки
Октобар, новембар, децембар	Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резивањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака Уређење учионица Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у

	<p>ентеријеру</p> <p>Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу</p> <p>Учешће у пројекту „Зелена енергија у служби заштите животне средине“ „ Дани сунца“ у сарадњи са Друштвом за обновљиве изворе енергије средње техничке школе „Михајло Пупин“ –Кула</p>
Фебруар	<p>Процена постојећег стања</p> <p>Обилазак школског дворишта, ходника и учионица</p> <p>Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала</p>
Март	<p>- Реализација еколошког програма „ За чистије и зеленије школе у Војводини“</p> <p>Садња нових врста и грмља</p> <p>Акција – учешће свих одељенских заједница</p>
Април, мај, јун	<p>Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе</p> <p>Еколошка патрола</p>

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

19.ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада Школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности. Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза, јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у Школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове Школе, а имајући у виду могућности Школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у Школи се истичу:

Набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, збегавање дискриминације по било ком основу.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада у Школи

Реализују се кроз рад :

- * наставника на редовним часовима;
- одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
- стручних сарадника: психолога, педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;
 - укључивањем у рад секција и остале активности Школе.
- Сусрети родитеља, наставника и ученика
 - родитељски састанци.
- „отворена врата“ одељењског старешине једном недељно
 - организовањем трибине за родитеље
- анкета и анализа анкете психолога Школе о перцепцији Школе као и приказ резултата истраживања на паноу.
- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада Школе.

Израђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе кроз активности секција, психолошких радионица, изработом паноа о Школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, израђивање критичког односа према појавама у друштву, израђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

- наставници на редовним часовима и часовима факултативне наставе кроз додатни рад и учешће на такмичењима
 - кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне садржаје који су им доступни у Граду
 - кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
 - кроз рад одељењског старешине и одељењских и разредних група
 - учешће у психолошким радионицама са различитим садржајима;
 - укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. У циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи.
 - укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења)
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.
 - васпитање за демократију.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

1. Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога и педдагога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница
2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:
 - активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница
 - разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и Школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа

- активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководилица секција...) и одељењских заједница
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине

4. Сарадња у Школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у Школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група).

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног решавања сукоба

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководилица секција...) и одељењских група

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- активности психолога Школе кроз психолошку радионицу
- разговори и предавања на часу одељењског старешине

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности психолога Школе, одељењских старешина и група ученика

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Израђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- активности психолога Школе (психолошко саветовање у решавању индивидуалних проблема)

- разговори и предавања на часу одељењског старешине

2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; израђивање контроле и социјалне подршке

- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика

3. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика, активности психолога Школе, помоћника директора, одељењских старешина

4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност

- активности едукованих ученика, активности психолога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, Еколошка секција.

20. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима. Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу. Сваког месеца је одређен Дан отворених врата када родитељи могу да присуствују часовима и утврђен је распоред сарадње предметних наставника са родитељима. Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања, разговора са родитељима, а делом и путем и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања. У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења. Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, Ученичког Парламента и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика и учешћем родитеља на часовима у оквиру Дана отворених врата.

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

Нижи разреди Тема	време			
	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи , могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
Избор члана Савета родитеља школе (1)	IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник				IX
Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља	IX	IX	IX	IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI
Организација радног дана ученика у породици				XI
Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
Сарадња породице и школе	XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Значај и врсте породичног васпитања		XI		
Најчешћа обољења школске деце	XI			
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст/упутства, савет и сугестије Правила понашања Размена искустава у вези Програма заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
Обавезе ученика		XI		
Утицај књиге и штампе		XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV

Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	
Утицај ТВ и филма			IV	
Виши разреди	Време			
Тема	V	VI	VII	VIII
Избор члана Савета родитеља школе	IX		IX	
Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
Прихватање одговорности и самостално одлучивање Информисање родитеља о Пројекту превенција насиља у школи	IX	IX	IX	IX
Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI	XI	XI	XI
	I	I	I	I
	IV	IV	IV	IV
	VI	VI	VI	VI
Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
Размена искустава родитеља у вези са програмом заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV		
Болести зависности			IV	
Значај правилног избора занимања				IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	

	<p>Извештај о инклузивном образовању</p> <p>-Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља -Избор уџбеника -Текућа питања</p>		
април	<p>Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</p> <p>Резултати општинских такмичења ученика</p> <p>Текућа питања</p>	<p>Извештаји</p> <p>дискусија</p>	<p>Председник Савета,</p> <p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог</p>
мај	<p>Професионална оријентација ученика осмог разреда</p> <p>Извештај о одржаним такмичења</p> <p>Избор родитеља –члана комисије за спровођење завршног испита матурско вече и фотографисање</p>	<p>Извештаји</p> <p>дискусија</p>	<p>Председник Савета,</p> <p>директор,</p> <p>педагог,</p> <p>психолог</p>
август	<p>Анализа образовно васпитних резултата на крају године</p> <p>Извештај о реализацији ваннаставних активности</p> <p>Извештај о инклузивном образовању</p> <p>Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља</p> <p>Анализа резултата на завршном испиту</p> <p>Извештај о упису ученика у средње школе</p> <p>Извештаји са екскурзија и школе у</p>	<p>дискусија</p>	<p>Председник Савета, директор</p> <p>Педагог</p> <p>Психолог</p>

	природу		
--	---------	--	--

21. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са одељењем за друштвене делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана Помоћ при спровођењу јавних набавки	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања Интерресорна комисија
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају,
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о значају екологије
Сарадња са Домом културе	Учествовање у секцијама које организују, давање подршке у простору и садржају .	Оснаживање на почетку рада, усмеравање на заједничко дружење и заједничке активности ради побољшања животних активности у заједници.
Сарадња са фирмом „Анимал комерц „	Сарадња у виду посете приликом активности професионалне оријентације ученика осмог разреда, као и активности везане за обележавање Ускрса.	Повезивање ученика са местом и активностима у месту у ком живе.
Сарадња са локалном управом	Културне и спортске активностима локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе
Сарадња са друштвом за МНРО „Плава птица“	Организација рада личних пратилаца и индивидуалних третмана	Помоћ ученицима са сметњама у развоју
Сарадња са основним и средњим школама у општини	Заједничка дружења и активности	Неговање другарства и солидарности Пројекат: Међуодељењска сарадња и

		амбијентална настава
--	--	----------------------

22.ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОСИЛАЦ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
„За чистије и зеленије школе Воводине“	тим	наставници ученици	трајно
ДИЛС	тим	наставници ученици	трајно
Професионална оријентација	тим	наставници, стручни сарадници ученици седмог и осмог разреда	трајно
Покренимо нашу децу	Координатор	учитељи	трајно
Безбедност ученика	МУП	Обучени стручњаци МУП-а	трајно у првом, четвртном и

23.Тим за евалуацију Годишњег плана рада школе

Владан Маравић-наставник информатике
 Снежана Влаовић-учитељ
 Александра Бајац - педагог

Непосредан увид Присуство часовима Присуство седницама стручних органа	стално	директор, , педагог, психолог, старешине
Извештаји одељ. старешина о реализацији ГПРШ Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	одељењске старешине
Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПРШ	полугодишње	руководиоци акт
Извештаји наставника о реализацији ГПРШ	VI	сви наставници
Извештаји руководећих и стручних органа	полугодишње	стручни сарадници, д
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	полугодишње	директор

24. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ

Кључна област:	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА				
Циљ унапређења:	Елементи школског програма и годишњег плана рада школе међусобно су усклађени, Годишњи план рада школе омогућава остварење цињева и стандарда образовања и васпитања, Школски програм и Год. План рада усмерени су на задовољење различитих потреба ученика				
Стандард	Утврђене слабости	Активности утврђене на основу постављених приоритета	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења реализације
Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе	Програми наставних предмета нису садржајно усклађени у оквиру сваког разреда	Захтевање од наставника да у годишњи план наставног предмета уграде садржајну усклађеност у оквиру сваког разреда	Септембар	Наставници Педагог	Програми наставних предмета су садржајно усклађени

<p>У годишњим плановима наставних предмета предвиђена је провера остварености прописаних образовних стандарда и исхода учења наставних предмета у наставном програму</p>	<p>У плановима наставника нису планирани часови за проверу остварености прописаних образовних стандарда</p>	<p>Достићи одређени образовни стандард</p>	<p>Током школске 2018-2019. године</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Резултати провера остварености стандарда</p>
<p>Имплементирати измене плана и програма за први, пети и шести разред у школске документе</p>	<p>У Годишњем плану рада школе нису разрађени структурни елементи школског програма</p>	<p>Оперативно разрадити структурне елементе школског програма у Годишњи план рада Школе</p>	<p>Септембар</p>	<p>Тим за самовредновање за дату област, Тим за израду Годишњег плана рада</p>	<p>Годишњи план рада Школе</p>

25. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана школе	20. октобар	колектив
Прослава Дана Светог Саве	27. јануара	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена	8. март	колектив
Испраћај ученика осмог разреда	јун	Ученици VII разреда са наставником српског језика
Пријем ђака првака	септембар	учитељ
Изложба ликовних ђачких радова	током године	наставник ликовне културе
Зидне новине	током године	учитељи и предметни наставници, медијатекар

ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Извештавање Министарства просвете о резултатима рада школе	током године	директор
Учешће на такмичењима из свих настав. области	током године	предметни наставници
Учешће у културним манифестацијама у насељу	током године	сви наставници
Информације и приказивање делатности школе у „Кулској комуни“ и сајту „на	током године	Новинарска секција
Сарадња са родитељима	током године	директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	током године	Чланови секције

26.Тим за сарадњу са медијима:

Весна Медојевић-директор

Јасмина Нађ- координатор

Горан Ерић - пиар

Горан Вјештица -тим за заштиту

Снежана Влаовић - задужен за сајт школе

Листа имена и адреса локалних медија

Кулска комуна	Адреса: ИПЦ Кула, Д.О.О.,М.Горког 1., 25230 Кула Тел:025-722-948 фак:722-908	е-mail: ipckula@gmail.com bojanicdj@gmail.com
Просветни преглед	Представништво у Новом Саду Адреса: Железничка 40 21 000 Нови Сад Телефон: 021/457-331 и 457-866 Пошт фак: 178	е-mail: kontakt@prosvetni-pregled.rs
ТВ Кула	Адреса: ТВ Кула, Лењинова 27, 25230 Кула Телефон ;062-462-949(јод), 061-1828-443(жељко)	е-mail: tvkula.kula@gmail.com zenit92@yahoo.com
РТВ Војводина	Генерални директор РУВ РТВ Синиша Исаков Телефон: +381 21 66 11 414 Факс: +381 21 423 348 Централа: +381 21 425 588 Адреса: Нови Сад, Игњата Павласа 3	е-mail: rtv@rtv.rs

ТВ Бачка	Адреса: М.Тита 105 21460 Врбас Телефон 021-707-482 021-700-344	
----------	---	--

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Јадранка Лазаревски
