

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 85/2013), Тим за праћење стручног усавршавања предлаже:

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Основна школа „ Вељко Влаховић“ Крушчић

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима и то:

1. Извођење огледних (угледних) часова, вођење радионице, односно активности са дискусијом и анализом			
<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Извођење угледног часа	8	-Организација простора и времена -Припрема наст.материјала -Реализација часа -Сређивање података са евалуационих листова -Самоевалуација	Писана припрема за час, активност или радионицу Иновативна средства Евалуативни листови Лист за самоевалуацију (у портфолију) Фотографије, видео запис
Помоћ у припреми угледног часа	4	-Помоћ у припреми часа -Асистенција током извођења часа -Попуњавање евалуационих листа	Дидактички материјал
Присуствовање и дискусија о огледном/угледном часу	2	-Присуствовање -Евидентирање -Попуњавање евал. листа -Учешће у дискусији	Белешке директора/ стручног сарадника/ руководиоца већа/ присутних наставника о одржаном часу,записник са стручног већа

Извођење радионица са родитељима	8	<ul style="list-style-type: none"> -Организација простора и времена -Припрема наст.материјала -Реализација часа -Сређивање података са евалуационих листова -Самоевалуација 	Писана припрема за радионицу Иновативна средства Евалуативни листови Лист за самоевалуацију (у портфолију) Фотографије, видео запис
----------------------------------	---	--	--

2. Примена наученог са стручног усавршавања или излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Излагање о савладаном програму стручног усавршавања	5	<ul style="list-style-type: none"> -Припремање за излагање -Организација излагања -Припрема материјала за присутне -Реализација -Дискусија и анализа 	Записник са стручних већа или Педаг.колег. или других стручних органа
Присуствовање састанку	2	- Учешће у дискусији, анализа и могућности за примену у сопственој пракси	Записник са састанка

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала, блога, сајта... из области образовања и васпитања

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>

Излагање о неком чланку, књизи...	6	-Припрема приказа - Организација активности -Презентација приказа	Писана припрема приказа, ПП презентација, фотографије, видео запис, летопис школе
Присуствовање састанку	2	-Учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са састанка
Приказ блога, сајта	6	-Писана припрема приказа -Организација активности -Презентација приказа -Дискусија и анализа	Писана припрема приказа, ПП презентација, фотографије, видео запис, летопис школе
Слушалац	2	Учешће у дискусији, анализа могућности за примену у сопственој пракси	Записник са састанка

4. Писање или учествовање у пројектима... учествовање у конкурсима типа Дилс, Креативна школа, Дигитални час..

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Писање пројекта	30	Праћење конкурса, конкурисање, припрема и писање пројекта	Пројектна документација

Извођење активности из пројекта	8	Реализовање одређених активности из пројекта	Записник са састанка
Реализација програма или пројекта од националног значаја или у локалној самоуправи	10	Реализовање одређених активности из пројекта	Летопис школе, извештаји
Члан пројектног тима	5	Реализовање одређених активности из пројекта	Летопис школе, извештаји
Учествовање у конкурсима који показују примере добре праксе	20	Припремање и осмишљавање активности, писање	База података, припрема активности, фотографије, видео запис, захвалнице

5. Објављивање стручних радова, ауторство и коауторство књиге, приручника, наставних средстава... акредитација програма стручног усавршавања

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Писање рада	15	Прикупљање литературе, припрема рада, послови око издавања	Стручни рад
Писање књиге, уџбеника, приручника, практикума	30	Прикупљање литературе, припрема рада, послови око издавања	Књига, уџбеник, приручник
Рецензија уџбеника или књиге	15	-Урађена рецензија уџбеника или књиге	Књига, уџбеник
Учешће на промоцији рада или књиге, уџбеника, приручника	3	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Потврда о учешћу на промоцији, летопис школе, записник са стручног већа или неког другог органа

Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма	Каталог програма сталног стручног усавршавања
--	-----------	--	---

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Руководилац ауторског истраживања	20	Планирање, припремање, организовање,	Документација о истраживању
Учесник у истраживању	10	Ангажовање у истраживачком пројекту школе/пројекту који се реализује у школи	Извештај о ангажовању
Објављивање ауторског истраживања	15	Писање и припремање за презентовање истраживачког рада	Истраживачки рад у часопису
Презентовање резултата истраживања	8	Припрема презентације рада и излагање о раду	Фотографије, видео записи, летопис школе, извештај о посећености и самом излагању
Слушалац	2	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Потврда о учешћу на презентацији, летопис школе, записник са стручног већа или неког другог органа

7. Менторски рад са приправницима

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Увођење приправника у посао	20	Припремање за рад са приправником	Решење о ментору Белешке ментора и приправника Припреме часова Извештај ментора
Рад са студентима	2 по дану сарадње	-Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент и заједничко анализирање наставе	

8. Такмичења и смотре

<i>Активност</i>	<i>Број сати</i>	<i>Опис активности</i>	<i>Докази:</i>
Припрема и учешће са ученицима на републичком и међународним такмичењима	15	Припреме и рад са ученицима Учешће	Припреме, извештаји, резултати такмичења
Припреме и учешће на окружном такмичењу, смотри	7	Припреме и рад са ученицима Учешће	Припреме, извештаји резултати такмичења
Припреме и учешће на општинском такмичењу, смотри	4	Припреме и рад са ученицима Учешће	Припреме, извештаји резултати такмичења
Припреме и учешће на школском	2	Припреме и рад са ученицима	Припреме, извештаји резултати такмичења

такмичењу, смотри		Учешће	
Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	5	Припремање и реализација активности	Фотографије, видео записи, летопис школе, резултати конкурса
9. Остваривање пројекта образовно-васпитног карактера			
Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, спортске и културне манифестације	2	-Планирање активности -Писана припрема за предавање у вези са активношћу -Реализација Анализа и дискусија	Фотографије, видео записи, припреме, извештаји
Аутор ученичке позоришне представе	30	Припреме, пробе са ученицима, израда сценографије	Фотографије, видео записи, летопис школе, резултати конкурса
Учествовање у раду подружница, градских актива, друштава...	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Летопис школе, извештаји са састанака
Координатор сајта школе	10	Праћење свих активности у школи и њихово постављање	Сајт школе
Сарадник на сајту	3	Израда прилога за сајт	Сајт школе
Вођење летописа школе	10	Скупљање информација, одржаних активности, слика, записа...	Летопис школе

Аутор блога	12		
		Израда блога	Блог наставника
Све остале активности које нису испланиране у педагошкој норми запослених нпр. -смотре -изложбе -квизови -сајмови ОРГАНИЗАТОР	5	Припремање, организовање и реализација активности	Евиденције, летопис школе, извештаји, записници, фотографије
УЧЕСНИК	2	Припремање, организовање и реализација активности	Евиденције, летопис школе, извештаји, записници, фотографије
Аутор и извођач интерног семинара	10 по семинару	Припремање, организовање и реализација	Пп. презентација ,припремљени материјал
Полазник семинара	5	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Евиденција присутних наставника, записник

Учешће у раду трибине, округлог стола, ...	3	Присуство, учешће, дискусија, анализа	Фотографије, видео записи, летопис школе, извештај о посећености и самом излагању
--	---	---------------------------------------	---

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;

2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тим за самовредновање рада школе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања
5. Тим за инклузивно образовање.

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у раду наведених Актива и Тимова (члан 66. ЗОСОВ-а), **не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном струкуром радног времена.**